

Ogłoszenie

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) i art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U z 2010 r. Nr 127 poz. 857 z późn. zm.) oraz uchwały Nr VIII/66/11 Rady Gminy Izabelin z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Izabelin **Wójt Gminy Izabelin ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu upowszechniania sportu.**

I. W konkursie mogą brać udział:

Kluby sportowe działające na terenie Gminy Izabelin i na rzecz jej mieszkańców, nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.

II. Rodzaj zadania:

1. Organizowanie szkolenia oraz udział we współzawodnictwie dzieci i młodzieży z terenu gminy Izabelin, w dyscyplinie – piłka nożna, obejmującego organizowanie zawodów sportowych i turniejów w piłkę nożną, wyposażenie w niezbędny sprzęt sportowy, mające na celu kształtowanie ich uzdolnień i sprawności fizycznej, przejazdy na imprezy sportowe poza teren gminy, prowadzenie rozgrywek ligowych, zabezpieczenie obsługi sędziowskiej organizowanych rozgrywek i imprez sportowych.

2. Udział w rozgrywkach ligowych organizowanych przez Mazowiecki Związek Piłki Nożnej.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2012 roku

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 40.000 złotych.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

W celu przeprowadzenia procedury konkursowej Wójt Gminy powołuje komisję konkursową, która wybierze najkorzystniejszą ofertę.

V. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa bierze pod uwagę:

1. zgodność projektu z zadaniami statutowymi klubu sportowego,
2. wartość merytoryczną oferty,
3. koszt realizacji projektu,
4. oczekiwaną wartość dotacji,
5. doświadczenie i możliwość realizacji zadania przez oferenta (wykwalifikowana kadra, wolontariat)
6. dotychczasową współpracę z Gminą.

VI. Do oferty należy załączyć:

1. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu,

2. aktualny dokument potwierdzający prawo klubu sportowego do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis tego dokumentu,
3. kosztorys realizacji zadania
4. wykaz podobnych zadań realizowanych w ciągu ostatnich dwóch lat wraz z rekomendacjami,
5. informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania,
6. sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok.

VII. Odrzuceniu podlegają oferty, w przypadku gdy:

1. oferentem jest podmiot, który w minionym roku z udzielonej dotacji nie rozliczył się lub rozliczył się po upływie określonego terminu,
2. oferta została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie,
3. oferta została sporządzona na druku innym niż podany w ogłoszeniu o konkursie.

VIII. Termin i warunki realizacji zadań:

1. termin realizacji: od 1 stycznia 2012 r. do 30 czerwca 2012 r.
2. warunki realizacji zadania zostaną określone umową
3. miejscem realizacji zadania jest teren gminy Izabelin.

IX. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VIII/66/11 Rady Gminy Izabelin z dnia 22 czerwca 2011 r. wraz z niezbędnymi załącznikami w terminie do dnia 22 grudnia 2011 r. do godz. 16:00 w kancelarii Urzędu Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42 w zamkniętej kopercie z napisem: „Konkurs na realizację zadania w zakresie upowszechniania sportu”

Oferty zostaną rozpatrzone dnia 27 grudnia 2011 r. przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy.

Wójt Gminy
Witold Malarowski

Załączniki:
Wniosek o przyznanie dotacji
Sprawozdanie z realizacji

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/66/11
Rady Gminy Izabelin
z dnia 22 czerwca 2011 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego pod nazwą
.....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1) pełna nazwa

2) forma prawna

3) data rejestracji / numer właściwego rejestru

4) dokładny adres:

 miejscowość ul.

 gmina powiat

5) tel. faks.....

6) nazwa banku i numer rachunku

7) nazwiska i imiona oraz funkcje statutowo upoważnionych osób do reprezentowania podmiotu i zawierania umów
.....
.....

8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących realizacji projektu (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
.....

II. Opis projektu.

1) Nazwa projektu:

.....
.....

2) Miejsce i czas realizacji projektu:

.....
.....

3) Zakładane cele realizacji projektu:

.....

.....
.....
4) Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji projektu:
.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów(w zł)* |
|--------|---|------------------------------|---|--|
| | | | | |
| Ogółem | | | | |

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1)

| Źródło finansowania | zł | % |
|---------------------------|----|------|
| Wnioskowana kwota dotacji | | |
| Środki własne w tym: | | |
| Finansowe: | | |
| Niefinansowe: | | |
| Łączny koszt projektu | | 100% |

2) Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania:
.....
.....
.....

V. Inne ważne informacje z punktu widzenia realizacji projektu:

.....
.....

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
*(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)*

Załączniki do wniosku:

- 1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
- 3) Statut.

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE) z wykonania zadania z zakresu projektu sportowego

.....
 (nazwa zadania)

w okresie od do

określonego w umowie zawartej w dniu
 pomiędzy:

.....
 (nazwa organu zlecającego)

a
 (nazwa wnioskodawcy)

I. Sprawozdanie merytoryczne.

1) Opis zrealizowanych działań.

.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków.

1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

| L. p. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Całość zadania (zgodnie z umową) | | | Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania | | |
|--------|--|----------------------------------|------------------|--|--|------------------|---|
| | | koszt całkowity | z tego z dotacji | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* | koszt całkowity | z tego z dotacji | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów |
| | | | | | | | |
| Ogółem | | | | | | | |

2) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

| Źródło finansowania | Całość zadania (zgodnie z umową) | | Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania | |
|-----------------------|----------------------------------|------|--|------|
| | zł | % | zł | % |
| Kwota dotacji | | | | |
| Środki własne w tym: | | | | |
| Finansowe: | | | | |
| Niefinansowe: | | | | |
| Łączny koszt projektu | | 100% | | 100% |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....

3) Zestawienie faktur (rachunków):

| L.p. | Numer dokumentu księgowego | Numer pozycji kosztorysu | Data | Nazwa wydatku | Kwota (zł) | Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł) |
|------|----------------------------|--------------------------|------|---------------|------------|---|
| | | | | | | |

III. Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

| |
|--|
| |
|--|