



## URZĄD GMINY IZABELIN

---

---

ul. 3 Maja 42  
05-080 IZABELIN

izabelin@izabelin.pl  
NIP 1180616914  
REGON 010872301

tel. (22) 7228005  
fax (22) 7228006

Izabelin, dnia 04.02.2011 r.

### OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

#### Stanowisko ds. windykacji należności budżetowych

##### 1. Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- niekaralność za przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie.

##### 2. Kwalifikacje pożądane:

- doświadczenie w księgowości jednostek sektora finansów publicznych,
- dobra obsługa komputera w zakresie MS Office (Word, Excel),
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ordynacja podatkowa i KPA.

##### 3. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- terminowe wykonywanie zadań związanych z księgowaniem i rozliczaniem kontrahentów z tytułu należności podatkowych i opłat lokalnych oraz windykacją, a w szczególności:
  1. księgowanie wpłat podatków, opłat lokalnych i innych należności,
  2. prowadzenie analizy sald osób zalegających z płatnościami budżetowymi i innymi należnościami,
  3. prowadzenie windykacji zaległości w zakresie podatków i opłat lokalnych:
    - wystawianie upomnień,
    - wystawianie tytułów wykonawczych,
    - przygotowanie dokumentów w zakresie zgłoszenia wierzytelności do sądu,
- prowadzenie rejestru wystawionych upomnień, tytułów wykonawczych.
- przyjęcia interesantów.

#### **4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny - podpisany odręcznie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia),
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U . z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.izabelin.pl](http://www.bip.izabelin.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Izabelin przy ul. 3 Maja 42 w Izabelinie.

**Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiste lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów w terminie do dnia 18.02.2011 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu). na adres:**

**Urząd Gminy Izabelin  
05-080 Izabelin  
ul. 3 Maja 42**

**z dopiskiem na kopercie „stanowisko ds. windykacji należności budżetowych”**

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.