

Izabelin, dnia 18.05.2009 r.

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Stanowisko ds. ochrony środowiska

1. Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Kwalifikacje pożądane:

- wykształcenie wyższe o kierunku biologia ze specjalizacją ochrona środowiska,
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej (min. 6 miesięcy),
- znajomość języka angielskiego,
- dobra obsługa komputera w zakresie MS Office i Internetu,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: ochrony środowiska oraz znajomość postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowiskowe, KPA, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, ustawy o ochronie przyrody, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy prawo budowlane i ustawy o samorządzie gminnym..

3. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- prowadzenie postępowań administracyjnych w przedmiocie wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w tym min.:
- prowadzenie rejestru wniosków w sprawach dot. wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- przygotowywanie dokumentów i zbieranie wewnętrznych opinii merytorycznych w zakresie ochrony środowiska,
- przygotowywanie projektów pism, postanowień lub decyzji wyniku postępowania odwoławczego,
- sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska na terenie Gminy (wizje lokalne, kontrole i interwencje)
- opracowywanie projektów i realizacji gminnego programu ochrony środowiska i planu gospodarki odpadami,
- obliczanie opłat z tytułu gospodarczego korzystania ze środowiska,
- sporządzanie opinii dla wojewody i starosty w odniesieniu do programu gospodarki odpadami niebezpiecznymi, zgodnie z ustawą o odpadach,
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i innymi organami.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia),
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.izabelin.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Izabelin przy ul. 3 Maja 42 w Izabelinie.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiste lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów w terminie do dnia 03.06.2009 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu) na adres:

**Urząd Gminy Izabelin
05-080 Izabelin
ul. 3 Maja 42**

z dopiskiem na kopercie „**stanowisko ds. ochrony środowiska**”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.