

# GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W IZABELINIE

ul. 3 Maja 42  
05-080 Izabelin

tel. (22) 722-79-95  
fax (22) 721-85-51

---

Izabelin, dn. 05.06.2009 r.

## OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

### Inspektor do spraw kadrowo-księgowych

#### 1. Wymagania konieczne

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- co najmniej trzyletni staż pracy na podobnym stanowisku (kadry, księgowość)
- wykształcenie wyższe lub średnie
- umiejętność obsługi komputera – pakiet MS Office, Płatnik

#### 2. Kwalifikacje pożądane

- znajomość zagadnień związanych z prawem pracy i ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych oraz podstaw księgowości
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- samodzielność, odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole

#### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- administrowanie dokumentacją pracowniczą, prowadzenie dokumentacji ZUS
- sporządzanie sprawozdań GUS
- pomoc w prowadzeniu rachunkowości GOPS
- sprawdzanie dokumentacji księgowej pod względem formalno-rachunkowym

#### 4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy potwierdzające wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia),
- kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.izabelin.pl](http://www.bip.izabelin.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Izabelin przy ul. 3 Maja 42 w Izabelinie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys (zawierający dokładny przebieg kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.)”.

**Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów osobiście lub przesłanie na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Izabelinie ul. 3 Maja 42 05-080 Izabelin z dopiskiem: „Nabór na stanowisko inspektora do spraw kadrowo-księgowych” do dnia 25 czerwca 2009 roku (decyduje data faktycznego wpływu do GOPS)**

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.