



URZĄD GMINY IZABELIN

ul. 3 Maja 42
05-080 IZABELIN

izabelin@izabelin.pl
NIP 1180616914
REGON 010872301

tel. (22) 7228005
fax (22) 7228006

Izabelin, dnia 16.01.2009 r.

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Stanowisko ds. obsługi sekretariatu Wójta

1. Wymagania stawiane kandydatom

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- 3-letni staż pracy,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- niekaralność za przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie,
- nieposzlakowania opinia.
- wykształcenie wyższe
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- biegła znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnej o dostępie do informacji publicznej, KPA, instrukcji kancelaryjnej,
- znajomość języka angielskiego w mowie,
- odpowiedzialność, systematyczność, zdolności organizacyjne, zaangażowanie i wysoka kultura osobista.

3. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- prowadzenie rejestru spraw wpływających do Wójta zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przestrzeganie terminowości obiegu korespondencji,
- prowadzenie spraw związanych posiedzeniami Wójta, kompletowanie dokumentów, sporządzanie porządku obrad, sporządzanie protokołów,
- prowadzenie terminarza spotkań Wójta z interesantami i przedstawicielami instytucji,
- przygotowanie odpowiedzi na korespondencję adresowaną do Wójta.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- życiorys (CV), przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia),
- kopia dokumentów potwierdzających obywatelstwo polskiego,

- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, o niekaralności za przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie,
- oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślnie
- podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U . z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.izabelin.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Izabelin przy ul. 3 Maja 42 w Izabelinie.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiste lub za pośrednictwem pocztą kompletu dokumentów w terminie do dnia 30.01.2009 r. (decyduje data stempla pocztowego). na adres:

**Urząd Gminy Izabelin
05-080 Izabelin
ul. 3 Maja 42
z dopiskiem na kopercie Sekretariat Wójta**

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.