

**Regulamin pracy
Komisji Konkursowej powołanej do wyboru
kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Izabelin.**

§ 1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” pracuje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Komisji o miejscu i terminie posiedzenia telefonicznie lub pisemnie.
3. W sprawach spornych dotyczących rozstrzygnięć proceduralnych decyduje Przewodniczący Komisji.
4. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 2

1. Decyzje Komisji zapadają w formie uchwał, dla których ważności niezbędna jest obecność na posiedzeniu co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków Komisji.
2. Protokół z posiedzenia Komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 3

Komisja na podstawie przesłanych dokumentów stwierdza czy kandydat spełnia warunki oraz decyduje w głosowaniu jawnym o dopuszczeniu go do drugiego etapu konkursu, którym jest rozmowa kwalifikacyjna.

§ 4

1. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala Przewodniczący w porozumieniu z pozostałymi członkami Komisji i kandydatami.
2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków Komisji ma prawo do zadawania kandydatowi pytań dotyczących kwalifikacji oraz dotychczasowych dokonań kandydata oraz jego wizji funkcjonowania Centrum Kultury Izabelin.

§ 5

1. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami Przewodniczący Komisji zarządza i przeprowadza tajne głosowanie.
2. Karta do głosowania zawiera nazwiska wszystkich kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu.
3. Głosowanie polega na skreśleniu w karcie do głosowania tylu nazwisk, aby pozostawić na karcie nazwisko jednego kandydata, lub nie pozostawić żadnego nazwiska.
4. Karta, na której pozostało nie skreślone więcej niż jedno nazwisko jest uznawana za głos nieważny.

§ 6

Głosowanie nad wyborem kandydata jest przeprowadzane jednorazowo i jest ostateczne, niezależnie od tego, jakie przyniosło rozstrzygnięcie.

§ 7

Przewodniczący Komisji w terminie jednego dnia od głosowania nad wyborem kandydata przekazuje wójtowi wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją (oferty kandydatów, protokoły z posiedzeń oraz uchwały).