

Wydanie decyzji ustalającej podatek rolny

KARTA INFORMACYJNA NR 52

URZĄD GMINY IZABELIN

05-080 Izabelin
ul. 3 Maja 42
Wydział Finansowy
Referat Podatków i Oplat Lokalnych
tel. (0-22) 722-89-61, (0-22) 722-89-75
fax (0-22) 722-80-06

0143/52/2013
aktualizacja 20.01.2017 r.

Wydanie decyzji ustalającej podatek rolny

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 617 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.);
- Uchwała Rady Gminy Izabelin w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych;
- Komunikat Prezesa GUS

WYMAGANE DOKUMENTY:

- IR-1 „Informacja w sprawie podatku rolnego” w terminie 14 dni od dnia powstania obowiązku podatkowego lub zaistnienia okoliczności mających wpływ na wysokość podatku.
- Wraz w wypełnionym formularzem IR-1 należy złożyć dokument potwierdzający tytuł prawny do gruntów (akt własności, umowa kupna-sprzedaży, odpis księgi wieczystej, wypis z ewidencji gruntów, umowa dzierżawy).

OPLATY:

Brak

SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- osobiście: Kancelaria Urzędu Gminy Izabelin 3 Maja 42, 05-080 Izabelin, poniedziałek 9⁰⁰ - 18⁰⁰, wtorek-piątek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰
- za pośrednictwem poczty: Urząd Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin

SPOSÓB I MIEJSCE ODBIORU DOKUMENTÓW

- osobiście: Referat Podatków i Oplat Lokalnych Urząd Gminy Izabelin, ul.3 Maja 42, 05-080 Izabelin, pokój nr 101 poniedziałek 9⁰⁰ - 18⁰⁰, wtorek-piątek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰
- za pośrednictwem poczty na adres wskazany we wniosku za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Finansowy
Referat Podatków i Oplat Lokalnych
Urząd Gminy Izabelin, ul.3 Maja 42, 05-080 Izabelin,

TERMIN ODPOWIEDZI :

Niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwolanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określić istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

UWAGI:

1. Opodatkowaniu podatkiem rolnym podlegają grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza.
2. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nie posiadającej osobowości prawnej.
3. Za działalność rolniczą uważa się produkcję roślinną i zwierzęcą, w tym również produkcję materiału siewnego, szkółkarskiego, hodowlanego oraz reprodukcyjnego, produkcję warzywniczą, roślin ozdobnych, grzybów uprawnych, sadownictwa, hodowlę i produkcję materiału zarodowego zwierząt, ptactwa i owadów użytkowych, produkcję zwierzęcą typu przemysłowego fermowego oraz chów i hodowlę ryb.
4. Osoby fizyczne, są obowiązane złożyć właściwemu organowi podatkowemu informacje o gruntach, sporządzone na formularzach według ustalonego wzoru, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego w zakresie podatku rolnego,
5. Podatek rolny na rok podatkowy od osób fizycznych, ustala, w drodze decyzji, organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów. Podatek jest płatny w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego w terminach do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada roku podatkowego.
6. Jeżeli w ciągu roku podatkowego nastąpiło wygaśnięcie obowiązku podatkowego w podatku rolnym lub zaistniały zmiany, organ podatkowy dokonuje zmiany decyzji, którą ustalono ten podatek.
7. Jeżeli w ciągu roku podatkowego grunty gospodarstwa rolnego zostały zajęte na prowadzenie innej działalności gospodarczej niż działalność rolnicza lub po zaprzestaniu prowadzenia tej działalności przywrócono na tych gruntach działalność rolniczą albo z innych powodów powierzchnia uległa zmniejszeniu lub zwiększeniu, kwota należnego podatku rolnego ulega obniżeniu lub podwyższeniu, poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła ta zmiana (na formularzu informacji w sprawie podatku rolnego należy zaznaczyć, że jest to korekta). Informację należy skorygować w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tej zmiany.
8. Obowiązek składania informacji na podatek rolny dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień i ulg na podstawie przepisów ustawy.
9. Zwolnienia z podatku rolnego określa ustawa o podatku rolnym.
10. W ciągu 7 dni po upływie terminu płatności raty podatku wystawia się upomnienie. Należność winna być uregulowana w terminie 7 dni.
11. W przypadku dalszego uchylania się od zapłaty wystawia się tytuł wykonawczy przesyłany do Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania podatnika w celu podjęcia czynności egzekucyjnych.

Terminy płatności podatku rolnego:

Określa art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. Podatek rolny płatny jest w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego w terminach do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada.

Podatek jest płatny do rąk inkasenta, w Banku PKO znajdującym się w budynku Urzędu, poprzez pocztę lub na rachunek bankowy Urzędu **PKO BP S.A. II O/W-wa 31 1020 1026 0000 1102 0023 6034**.

Wydział Finansowy
Referat Podatków i Opłat Lokalnych
Kierownik - Halina Szczepanik
Przyjmowanie interesantów:
poniedziałki w godz. 9.00 - 18.00
od wtorku do piątku w godz. 8.00 - 16.00
tel. (0-22) 722 - 89 - 61, (0-22) 722 - 89 - 75

Wszelkie uwagi proszę przekazywać:

- listownie na adres Urzędu Gminy Izabelin
- adres e-mail h.szczepanik@izabelin.pl, a.kadzinska@izabelin.pl

NOTATKI:

Urząd jest czynny:

poniedziałek
w godzinach 9.00 - 18.00

wtorek - piątek
w godzinach 8.00 - 16.00

Bank PKO BP S.A. (**w budynku urzędu - parter**) jest czynna
w godzinach:
poniedziałek, wtorek, środa od 9.0 do 16.00, czwartek i piątek od 11.00 do 18.00
nr konta Urzędu: 31-1020 1026-0000-1102-0023-6034
PKO BP SA
II Oddział Warszawa

Skargi i wnioski prosimy składać w Kancelarii w godzinach pracy urzędu.