

Rejestr umów zlecenie w 2024 rok

<i>Nr</i>	<i>Imię zleceniobiorcy</i>	<i>Nazwisko zleceniobiorcy</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Termin</i>	<i>Kwota brutto</i>	<i>uwagi</i>
1	Maryla	Łukasińska	prorowadzenie Gminnego Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego dla osób i rodzin z problemami alkoholowymi	1.01.- 31.12.2024	3500/m	
2	Teresa	Papierowska	utrzymanie czystości w Gminnym Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym	1.01.- 31.12.2024	38,50/h	
3	Maksymilan	Łukasiewicz	plakatowanie	1.01.- 31.12.2024	2 000,00	
4	Jan	Borys	plakatowanie	1.01.- 31.12.2024	2 000,00	
5	Maryla	Łukasińska	Pełnienie funkcji koordynatora ds. polityki senioralnej, osób z niepełnosprawnościami oraz kombatanów	1.01.- 31.12.2024	4922/m	
6	Waldemar	Szatanek	pełnienie funkcji koordynatora ds. organizacji społecznych	1.01.- 31.12.2024	4815/m	
7	Katarzyna	Karczmarek	prorowadzenie zajęć sportowych w ramach wspierania aktywności mieszkańców, zajęcia realizowane z funduszu sołeckiego wsi Hornówek	4.01.- 20.06.2024	5 280,00	
8	Marek	Metrycki	prorowadzenie Gminnego magazynu przeciwpowodziowego w Lskach	3.01.- 30.06.2024	500/m	
9	Łukasz	Ludwiczak	utrzymanie gotowości bojowej sprzętu OSP Laski	3.01.- 30.06.2024	600/m	
10	Daniel	Nowicki	utrzymanie gotowości bojowej sprzętu OSP Laski	3.01.- 30.06.2024	600/m	
11	Krzysztof	Piliński	utrzymanie gotowości bojowej sprzętu OSP Laski	3.01.- 30.06.2024	600/m	
12	Jacek	Pielak	utrzymanie gotowości bojowej sprzętu OSP Izabelin	3.01.- 30.06.2024	600/m	

13	Wojciech	Ruciński	utrzymanie gotowości bojowej sprzętu OSP Izabelin	3.01.- 30.06.2024	600/m	
14	Dariusz	Skopeczyński	utrzymanie gotowości bojowej sprzętu OSP Izabelin	3.01.- 30.06.2024	600/m	
15	Wioletta	Kusman	organizacja miejsca opieki w klubie dziecięcym, pomoc przy oracowaniu planu dydaktycznego	1.01.- 14.01.2024	2 185,00	
16	Paweł	Dębowski	Bieżące utrzymanie sieci LAN w UGI oraz jednostkach	1.01.- 31.12.2024	5000/m	
17	Dariusz	Pendowski	likwidacja przyłącza energetycznego oraz ponowne ponowne podłączenie do sieci w PSZOK	10.01.- 12.01.2024	650,00	
18	Aleksandra	Kuranda	przygotowanie dokumentów do projektu E-usługi dla Gminy Izabelin, w szczególności porozumień i regul.	19-31.01.2024	148/h (max.1924 zł)	
19	Danuta	Karczmarek	doręczenie decyzji podatkowych	1.02.- 23.02.2024	6 zł/decyzja	
20	Jarosław	Kępkowicz	doręczenie decyzji podatkowych	1.02.- 23.02.2024	6 zł/decyzja	
21	Elżbieta	Kowalczyk	doręczenie decyzji podatkowych	1.02.- 23.02.2024	6 zł/decyzja	
22	Anna	Kopestyńska-Mandes	doręczenie decyzji podatkowych	1.02.- 23.02.2024	6 zł/decyzja	
23	Maria	Sienicka	doręczenie decyzji podatkowych	1.02.- 23.02.2024	6 zł/decyzja	
24	Jacek	Szarpak	doręczenie decyzji podatkowych	1.02.- 23.02.2024	6 zł/decyzja	

25	Aleksander	Wolak	doręczenie decyzji podatkowych	1.02.- 23.02.2024	6 zł/decyzja	
26	Jakub	Kacprzak	obsługa PSZOK	28.02.- 2.03.2024	600,00	
27	Piotr	Romanowski	przygotowanie projektów graficznych - 7 sztuk	29.02.- 7.03.2024	910,00	
28	Rafał	Góral	prowadzenie grupy wsparcia dla rodziców (ojców) dzieci z zespołem nadpobudliwości ruchowej i zespołem Aspergera	29.02.- 20.12.2024	200/h (max 15.000)	
29	Wojciech	Zarzeka	obsługa PSZOK	4.03.-9.03.2024	1 000,00	
30	Oskar	Kania	obsługa PSZOK	11.03.- 16.03.2024	1 000,00	
31	Natalia	Nakonechna	przygotowanie i dostarczenie palietów informacyjnych dla Hornówka i Izabelina B	6.03.- 17.03.2024	3,70/za pakiet	
32	Alina	Hałuszka	przygotowanie i dostarczenie palietów informacyjnych dla Truskawia, Lasek i Mościsk	6.03.- 17.03.2024	3,70/za pakiet	
33	Jolanta	Filewicz	przygotowanie i dostarczenie palietów informacyjnych dla Izabelina C i Sierakowa	6.03.- 17.03.2024	3,70/za pakiet	
34	Teresa	Grząsko-Łuczak	sprzątanie po warsztatach dla rodziców w dniach 9-10 i 16-17.03.2024	9.03.- 17.03.2024	280,00	
35	Piotr	Świerczewski	aktualizacja kosztorysu inwestorskiego na wykonanie prac arch.-konserwat. Cmentarza Wojennego	13-20.03.2024	1 200,00	
36	Kamila	Szpalerska	koordynacja obsługi informatycznej przy wyborach samorządowych 7.04.2024, obsługa Gminnej Komisja	13.03.- 8.04.2024	500,00	
37	Jakub	Kacprzak	obsługa PSZOK	22.03.2024	200,00	

38	Urszula	Nowosadzka	zajęcia fitness dla mam z dziećmi	2.04.- 31.12.2024	6 642,00	
39	Aleksander	Wolak	prace przygotowawcze do przeprowadzenia wyborów samorządowych 7.04.24	2-7.04.2024	2 300,00	
40	Paweł	Dubaniewicz	przygotowanie i koordynacja wyborów samorządowych 7.04.24, szkolenie członków komisji, dyżur w dniu głos.	2-9.04.2024	3 450,00	
41	Marcin	Olejnicki	obsługa informatyczna obwodowych komisji wyborczych nr 2 i 3 w Hornówku	7-8.04.2024	600,00	
42	Dorota	Kielak	aktualizacja spisu wyborców, sporządzenie aktów pełnomocnictwa, dyżur w dniu głosowania	2-7.04.2024	750,00	
43	Małgorzata	Lewandowska	aktualizacja spisu wyborców, sporządzenie aktów pełnomocnictwa, dyżur w dniu głosowania	2-7.04.2024	550,00	
44	Beata	Bajszczak	aktualizacja spisu wyborców, sporządzenie aktów pełnomocnictwa, dyżur w dniu głosowania	2-7.04.2024	550,00	
45	Magdalena	Wiśniewska	aktualizacja spisu wyborców, sporządzenie aktów pełnomocnictwa, dyżur w dniu głosowania	2-7.04.2024	550,00	
46	Adam	Podolak	przygotowanie lokalu wyborczego i demontaż lokali w wyborach samorządowych	5.04.-8.04.2024	1 100,00	
47	Dorota	Orlińska	przygotowanie lokalu wyborczego i demontaż lokali w wyborach samorządowych	5-8.04.2024	3 000,00	
48	Mateusz	Dąbrowski	obsługa informatyczna obwodowych komisji wyborczych	7-8.04.2024	300,00	
49	Marta	Bogucka	obsługa informatyczna obwodowych komisji wyborczych nr 1 w Laskach	7-8.04.2024	300,00	
50	Franciszek	Kostarz	obsługa informatyczna obwodowych komisji wyborczych nr 4 w Izabelinie	7-8.04.2024	300,00	
51	Anna	Kowalska	zaopiniowanie projektu MPZP Izabelina C w ramach prac w Gminnej Komisji Urbanistyczno-Arch.	11-19.04.2024	700,00	
52	Dominika	Jędrzejczak	zaopiniowanie projektu MPZP Izabelina C w ramach prac w Gminnej Komisji Urbanistyczno-Arch.	11-19.04.2024	700,00	

53	Dorota	Gadomska	zaopiniowanie projektu MPZP Izabelina C w ramach prac w Gminnej Komisji Urbanistyczno-Arch.	11-19.04.2024	700,00	
54	Janusz	Pachowski	zaopiniowanie projektu MPZP Izabelina C w ramach prac w Gminnej Komisji Urbanistyczno-Arch.	11-19.04.2024	700,00	
55	Kazimierz	Steć	zaopiniowanie projektu MPZP Izabelina C w ramach prac w Gminnej Komisji Urbanistyczno-Arch.	11-19.04.2024	700,00	
56	Bartosz	Roslan	zaopiniowanie projektu MPZP Izabelina C w ramach prac w Gminnej Komisji Urbanistyczno-Arch.	11-19.04.2024	700,00	
57	Marcin	Szepielak	Bieżące utrzymanie sieci LAN w UGI oraz jednostkach	1.04.- 31.12.2024	3 132,00	
58	Marcin	Dębowski	przegląd i weryfikacja z zakresu informatyki oraz ergonomii procesów, a także zakresu komunikacji i spraw społecznych	8.05.- 30.06.2024	4 900,00	
59	Bogusława	Gańko	sprzątanie wraz z myciem okien po malowaniu pomieszczeń w gabinetach wójta, sekretariacie i sali konferencyjnej	10 -20.05.2024	1 600,00	
60	Piotr	Świerczewski	sporządzenie kosztorysu inwestorskiego do remontu łazienek w CKI	20 -27.05.2024	1 200,00	
61	Jakub	Kacprzak	obsługa mieszkańców dowożących odpady do PSOK	27.05.- 1.06.2024	1 000,00	
62	Andrzej	Malina	spotkanie z młodzieżą w Szkole Podstawowej w Izabelinie. Rozmowa o sporcie, pasji, karierze.	22.05.2024	2 500,00	
63	Magdalena	Białas	obsługa informatyczna OKW - wybory do Parlamentu Europejskiego	9 -10.06.2024	400,00	
64	Franciszek	Kostarz	obsługa informatyczna OKW - wybory do Parlamentu Europejskiego	9 -10.06.2024	400,00	
65	Dorota	Orlińska	przygotowanie lokali wyborczych i demontaż lokali do wyborów do PE	8 -10.06.2024	1 500,00	
66	Adam	Podolak	przygotowanie lokalu wyborczego w Laskach i dyżur w dniu głosowania w wyborach do PE	8 -10.06.2024	1 000,00	
67	Marta	Merchel	obsługa informatyczna OKW w Hornówku - wybory do Parlamentu Europejskiego	8-10.06.2024	400,00	

68	Joanna	Lubańska	Zadania związane z rozliczeniem finansowym członków komisji wyborczych oraz pracowników biorących udział w wyborach do PE	6-12.06.2024	250,00	
69	Dorota	Kielak	sporządzenie i aktualizacja spisu wyborców, aktów pełnomocnictwa do głosowania, dyżur w dniu wyborów	6-9.06.2024	1 150,00	
70	Magdalena	Wiśniewska	sporządzenie i aktualizacja spisu wyborców, aktów pełnomocnictwa do głosowania, dyżur w dniu wyborów	6-9.06.2024	800,00	
71	Beata	Bajszczak	sporządzenie i aktualizacja spisu wyborców, aktów pełnomocnictwa do głosowania, dyżur w dniu wyborów	6-9.06.2024	800,00	
72	Małgorzata	Lewandowska	sporządzenie i aktualizacja spisu wyborców, aktów pełnomocnictwa do głosowania, dyżur w dniu wyborów	6-9.06.2024	800,00	
73	Beata	Pilaszek	czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wybór do PE	6-10.06.2024	2 450,06	
74	Aleksander	Wolak	przygotowanie lokalu wyborczego do wyborów do PE	8-10.06.2024	500,00	
75	Paweł	Dubaniewicz	czynności związane z przygotowaniem wybór do PE (szkolenia członków OKW, nadzór)	6-11.06.2024	3 500,00	
76	Marcin	Olejnicki	obsługa informatyczna OKW nr 2 - wybory do Parlamentu Europejskiego	9-10.06.2024	400,00	
77	Kamila	Szpalerska	obsługa informatyczna OKW nr 1 - wybory do Parlamentu Europejskiego	9-10.06.2024	400,00	
78	Marta	Wojtachnio	doradztwo w zakresie finansów publicznych	12-30.06.2024	2 000,00	
79	Krzysztof	Listkowski	obsługa mieszkańców dowożących odpady do PSOK	18.06.2024	200,00	
80	Krzysztof	Listkowski	obsługa mieszkańców dowożących odpady do PSOK	25-29.06.2024	800,00	
81	Bogusława	Gańko	Mycie okien w budynku UGI	24-28.06.2024	2 000,00	
82	Iwona	Przebinda	Mycie okien w budynku UGI	24-28.06.2024	2 000,00	

83	Aleksander	Wolak	oczyszczanie oraz wymiana płyt tylnych gminnych tablic informacyjnych	25.06.- 05.07.2024	4 150,00	
84	Marta	Wojtachnio	doradztwo w zakresie finansów publicznych, realizacja zadań dotyczących planowania i wykonania budżetu Gminy Izabelin za 2024 r. oraz WPF	1-07.- 31.08.2024	8000/m	
85	Marcin	Dębowski	przegląd i weryfikacja z zakresu informatyki oraz ergonomii procesów, a także zakresu komunikacji i spraw społecznych	1.07.- 31.12.2024	7500/m	
86	Joanna	Gil-Siemńska	doradztwo dot. polityki informacyjnej prowadzonej przez wójta i redagowania tekstów; przygotowanie dla Listów do Sąsiada artykułów i tekstów informacyjnych o bieżących działaniach wójta i urzędu gminy na podstawie otrzymanych od nich informacji; przygotowanie dla Listów do Sąsiada artykułów i tekstów informacyjnych z sołectw.	1.07.- 31.12.2024	3360/m	
87	Marek	Metrycki	prowadzenie Gminnego magazynu przeciwpowodziowego w Laskach	01.07.- 31.12.2024	500/m	
88	Łukasz	Ludwiczak	utrzymanie gotowości bojowej sprzętu PPOŻ w OSP Laski	01.07.- 31.12.2024	600/m	
89	Daniel	Nowacki	utrzymanie gotowości bojowej sprzętu PPOŻ w OSP Laski	01.07.- 31.12.2024	600/m	
90	Krzysztof	Piliński	utrzymanie gotowości bojowej sprzętu PPOŻ w OSP Laski	01.07.- 31.12.2024	600/m	
91	Jacek	Pielak	utrzymanie gotowości bojowej sprzętu PPOŻ w OSP Izabelin	01.07.- 31.12.2024	600/m	
92	Wojciech	Ruciński	utrzymanie gotowości bojowej sprzętu PPOŻ w OSP Izabelin	01.07.- 31.12.2024	600/m	
93	Dariusz	Skopczyński	utrzymanie gotowości bojowej sprzętu PPOŻ w OSP Izabelin	01.07.- 31.12.2024	600/m	
94	Bożena	Osińska	Utrzymanie czystości i porządku wokół budynku Urzędu.	8.07.- 31.08.2024	4 375,00	
95	Tomasz	Wolak	Plakatowanie tablic informacyjnych na terenie gminy	19.07.2024	200,00	
96	Dariusz	Pendowski	likwidacja przyłącza energetycznego oraz ponowne ponowne podłączenie do sieci w PSZOK	27-25.07.2024	650,00	

			<i>Rejestr umów o dzieło</i>			
<i>Nr</i>	<i>Imię zleceniobiorcy</i>	<i>Nazwisko zleceniobiorcy</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Termin</i>	<i>Kwota brutto</i>	<i>uwagi</i>
1	Piotr	Zaniewski	wykonanie inwentaryzacji i opinii lichenologicznej dla inwestycji przy ul. Szymanowskiego	8.02-20.02.2024	6 500,00	
2	Izabela	Klementowska	przygotowanie i udział w panelu "Narracje przyszłości-język opowieści o przyrodzie i ekologii"	23.04.2024	1 000,00	
3	Robert	Jurszo	przygotowanie i udział w panelu "Narracje przyszłości-język opowieści o przyrodzie i ekologii"	23.04.2024	1 000,00	
4	Piotr	Karczewski	przygotowanie i udział w panelu "Narracje przyszłości-język opowieści o przyrodzie i ekologii"	23.04.2024	1 000,00	
5	Beata	Jewiarz	opracowanie koncepcji, przygotowanie i prowadzenie w panelu "Narracje przyszłości-język opowieści o przyrodzie i ekologii"	23.04.2024	2 000,00	