

ZARZĄDZENIE NR 90/2024 WÓJTA GMINY IZABELIN

z dnia 9 grudnia 2024 r.

w sprawie sposobu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym przez Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” Sp. z o.o.

§ 1. Definicje Użyte w Zasadach wyrażenia mają następujące znaczenie:

Akt Założycielski	Akt Założycielski Gminnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” Sp. z o.o.
Decyzja	Decyzja Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie Rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanych przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L7 z dnia 11 stycznia 2012 r., s.3).
Jednostka Nadzorująca	Firma zewnętrzna wskazana przez Wójta Gminy Izabelin, w której obszarze działalności znajduje się sprawowanie kontroli z zakresu usług związanych z rewizją finansową.
Gmina	Gmina Izabelin
Prognoza	Prognoza wszelkich kosztów, przychodów Spółki oraz poziomu Rozsądnego Zysku, sporządzona przez Spółkę w takim samym formacie jak Raport Roczny, dotycząca wykonywania powierzonego Zadania oraz wysokości dopuszczalnej Rekompensaty dla całego okresu powierzenia.
Raport roczny	Zestawienie sporządzane przez Spółkę na podstawie zaudytowanego rocznego sprawozdania finansowego Spółki, wszelkich kosztów, przychodów i poziomu Rozsądnego Zysku Spółki za okres ostatniego zakończonego roku kalendarzowego w odniesieniu do Zadania.
Regulamin	Regulamin, będący Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały określający szczegółowe zasady realizacji zadania publicznego, w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz utrzymania terenów zielonych na terenie gminy Izabelin.
Rozsądny Zysk	Stopa zwrotu z kapitału, której wymagałoby typowe przedsiębiorstwo podczas podejmowania decyzji, czy świadczyć usługi w ogólnym interesie gospodarczym przez cały okres powierzenia, przy uwzględnieniu poziomu ryzyka; zgodnie z art. 5 ust. 7 Decyzji UOIG jest stopa zwrotu z kapitału, która nie przekracza odnośnej (właściwej) stopy SWAP powiększonej o premię w wysokości 100 punktów bazowych.
Spółka	Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Truskawiu, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000008468, której współnikiem jest Gmina Izabelin posiadająca 100% udziałów i głosów.
Uchwała	Uchwała nr VIII/36/24 Rady Gminy Izabelin z dnia 24 września 2024 r. w sprawie powierzenia Gminnemu Przedsiębiorstwu Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” Sp. z o.o. zadania własnego gminy i świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym.
Zadanie	Zadanie własne gminy, o którym mowa w art. 7 ust. 2, 3, 12, 13, 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 poz. 1465 t.j.). zadanie polegające na wykonywaniu poszczególnych zadań z zakresu utrzymania czystości i porządku w gminie oraz utrzymania zieleni na terenie gminy Izabelin, powierzone Spółce do realizacji w granicach administracyjnych Gminy na mocy Uchwały wraz ze świadczeniem usług w ogólnym interesie gospodarczym na zasadach wynikających z Decyzji.

§ 2. Przedmiot Zasad

1. Przedmiotem Zasad jest szczegółowe określenie zasad realizacji przez Spółkę Zadania powierzonego jej w drodze Uchwały i Aktu Założycielskiego.

2. Gmina powierza Spółce realizację Zadania na okres 5 lat i 2 miesięcy od dnia 01.11.2024 r. do dnia 31.12.2029 r.

3. Okres powierzenia, o którym mowa w ust. 2 może ulec skróceniu w przypadku zmiany Uchwały.

4. W przypadku skrócenia okresu powierzenia Spółka będzie zobowiązana do przygotowania w terminie 60 dni od daty otrzymania powiadomienia przez Gminę:

- 1) zestawienia wszystkich kosztów, przychodów, zysków z realizacji Zadania za okres nieobjęty ostatnim Raportem Rocznym;
- 2) wyliczenia poziomu Rozsądnego Zysku Spółki za okres nieobjęty ostatnim Raportem Rocznym oraz za cały okres faktycznego powierzenia na zasadach obowiązujących dla Raportu Rocznego;
- 3) informacja o inwestycjach zrealizowanych w ramach Zadania, inwestycjach w trakcie realizacji oraz przygotowywanych wraz z danymi na temat poniesionych wydatków i zaciągniętych zobowiązań.

§ 3. Ogólne zasady realizacji zadania

1. Na warunkach określonych w Zasadach Spółka zobowiązana jest do realizowania powierzonego jej Zadania, w szczególności zaś wykonując Zadanie Spółka:

- 1) zapewnia – dochowując należytej staranności, zgodnie z warunkami Umowy, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego - prawidłową realizację powierzonych Zadań;
- 2) współpracuje z Gminą w celu prawidłowej realizacji Zadania.

§ 4. Standardy świadczenia usług

1. Spółka w ramach wykonywanego Zadania zobowiązana jest do świadczenia Zadania Publicznego, którego szczegóły określone zostały w Regulaminie stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Spółka zapewni potencjał kadrowy i techniczny niezbędny do realizacji Zadania Publicznego.

3. Spółka sprawować będzie stałą kontrolę nad sprzętem w celu utrzymania go w dobrym stanie technicznym. Kontrola stanu technicznego musi być przeprowadzana przez Spółkę przynajmniej raz w roku.

4. Do zadań Spółki w zakresie prawidłowego wykonywania Zadania Publicznego należy przede wszystkim:

- 1) zachowanie w należyтым stanie technicznym i estetycznym zarówno mienia Gminy, jak i terenów zieleni urządzonej, chodników, parkingów, placów, pasów drogowych dróg gminnych, rowów odwadniających itp.;
- 2) wykonywanie innych czynności szczegółowo określonych w Regulaminie.

§ 5. Koszty realizacji zadania i zasady rozliczania

realizacji usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym

1. Wszystkie koszty realizacji Zadania ponosi Spółka.

2. Prowadzenie działalności w zakresie Zadania powinno być przez Spółkę realizowane w taki sposób, aby zapewnić pełne pokrycie uzyskiwanymi z tytułu realizacji Zadania przychodami uzasadnionych kosztów realizacji Zadania oraz uzyskanie Rozsądnego Zysku.

3. Z tytułu realizacji Zadania Spółka ma prawo do Rozsądnego Zysku. Za Rozsądny Zysk uznaje się stopę zwrotu z zaangażowanego kapitału na poziomie stopy *swap* z inwestycji nieobciążonych ryzykiem powiększonej o premię w wysokości 100 punktów bazowych. Za stopę *swap* z inwestycji nieobciążonych ryzykiem uznaje się stopę *swap* publikowaną przez Komisję Europejską dla PLN, dla okresu 6 lat, obowiązującą na dzień powierzenia realizacji Zadania.

4. Do każdego okresu powierzenia kapitał zaangażowany i Rozsądny Zysk należy kalkulować osobno.

- 1) Do rozliczeń pomiędzy Spółką a Gminą z tytułu realizacji Zadania mają zastosowanie postanowienia Decyzji oraz niniejszych Zasad.
- 2) Spółka w związku z realizacją Zadania oraz innych zadań zobowiązana jest prowadzić odrębną ewidencję księgową przychodów, kosztów, zysków i wydatków umożliwiającą identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji księgowych związanych z realizacją Zadania oraz innych zadań, w tym zadań powiązanych odrębnie dla każdej z tych działalności.
- 3) Spółka zobowiązana jest zapewnić przechowywanie dokumentacji księgowej przez okres 10 lat od końca okresu powierzenia.

§ 6. Ubezpieczenie W całym okresie realizacji Zadania Spółka zobowiązana jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu działalności prowadzonej w związku z realizacją Zadania, o ile zawarcie takiego ubezpieczenia w wybranym przez Spółkę zakładem ubezpieczeń będzie uzasadnione względami ekonomicznymi.

§ 7. Monitorowanie przychodów Spółki

1. Na potrzeby prowadzenia monitoringu zysku Spółki, Spółka stosować będzie model oparty na różnicy pomiędzy uzasadnionymi kosztami wymienionymi w punkcie 1) poniżej, a przychodami wymienionymi w punkcie 2) poniżej (uzasadnione koszty netto), z uwzględnieniem zysku z zadań powiązanych przy zapewnieniu Rozsądnego Zysku, zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) koszty uwzględnianie przy obliczaniu wysokości maksymalnego wsparcie ze środków publicznych stanowić będą wszystkie uzasadnione koszty ponoszone przez Spółkę przy wykonywaniu powierzonego Zadania, w szczególności:
 - a) koszty realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, rozumiane jako koszty amortyzacji wydatków inwestycyjnych związanych z realizacją Zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego,
 - b) koszty eksploatacji, remontów, utrzymania w należyтым stanie technicznym i estetycznym, a także inne koszty mające charakter kosztów bezpośrednich związanych z realizacją Zadania,
 - c) pozostałe uzasadnione koszty związane z funkcjonowaniem Spółki w części pozostającej w związku z realizacją powierzonego Zadania (koszty pośrednie),
 - d) podatek od towarów i usług w części niepodlegającej odliczeniu dotyczący wymienionych powyżej kosztów,
 - e) podatek dochodowy od osób prawnych w części dotyczącej realizacji powierzonego Zadania ustalony w odniesieniu do Rozsądnego zysku;
- 2) zysk obejmować będzie zysk uzyskany w związku z realizacją innych zadań oraz inne przysporzenia, w tym podwyższenia kapitału zakładowego Spółki, uzyskane od Gminy i innych podmiotów publicznych, związane z realizacją powierzonego Zadania. Intencją Gminy jest przeznaczenie zysku z zadań powiązanych na pokrycie kosztów realizacji Zadania i wypracowanie Rozsądnego Zysku;
- 3) w okresie powierzenia Spółka jest uprawniona do uzyskiwania Rozsądnego Zysku;
- 4) wysokość Rozsądnego Zysku osiągniętego przez Spółkę przy realizacji Zadania nie może przekroczyć wysokości określonej w § 5 ust. 3;
- 5) w przypadku, gdy w którymkolwiek roku okresu powierzenia Spółka nie osiągnie zysku na poziomie Rozsądnego Zysku lub poniesie stratę, może uzyskać pokrycie straty lub wyrównanie poziomu zysku do poziomu Rozsądnego Zysku w ramach zysków uzyskanych z tytułu realizacji Zadania w kolejnych latach powierzenia;
- 6) w przypadku skrócenia okresu powierzenia lub w przypadku gdy uzyskana w okresie powierzenia przez Spółkę z tytułu realizacji Zadania kwota zysku nie będzie wystarczająca na pokrycie Rozsądnego Zysku, Spółka w ramach rekompensaty może otrzymać od Gminy dopłatę zysku do poziomu Rozsądnego Zysku lub wyrównanie poniesionych strat.

2. Jeżeli w okresie powierzenia, w którymkolwiek roku jego trwania, wystąpi przekroczenie maksymalnej kwoty Rozsądnego Zysku wypłata przez Spółkę Gminie nadwyżki zysku nastąpi z zastosowaniem poniższych postanowień:

- 1) wypłata nadwyżki zysku nastąpi w terminie do 90 dni od dnia uznania Raportu Rocznoego za ostateczny, ale nie później niż do końca lutego kolejnego roku kalendarzowego,
- 2) wypłata nadwyżki zysku nastąpi na rachunek bankowy wskazany każdorazowo przez Gminę.

§ 8. Kontrola i nadzór

1. W celu umożliwienia Gminie oraz Jednostce Nadzorującej sprawowanie nadzoru nad realizacją Zadania Spółka zobowiązana jest do:

- 1) przedstawiania Gminie oraz Jednostce Nadzorującej w terminie do dnia 15 kwietnia każdego roku Raportu Rocznoego obejmującego koszty zdefiniowane w § 7 ust. 1 pkt 1) lit. a) oraz zyski zdefiniowane w §

7 ust. 2 wraz z informacją o przychodach i kosztach z innych zadań, w tym zadań powiązanych, a także wartość Rozsądnego Zysku zdefiniowanego w § 5 ust. 3 oraz informację o wysokości poniesionych w danym roku i narastająco w okresie powierzenia wydatkach inwestycyjnych na realizację Zadania;

- 2) przedstawiania Gminie oraz Jednostce Nadzorującej w terminie do 15 maja każdego roku aktualizacji Prognozy obejmującej cały okres powierzenia;
- 3) okazywania na wniosek Gminy lub Jednostki Nadzorującej dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia czynności nadzorczych lub kontrolnych;
- 4) okazywania na wniosek Gminy lub Jednostki Nadzorującej informacji, wyjaśnień, sprawozdań, projektów oraz prezentacji;
- 5) wykonywania zaleceń Gminy lub Jednostki Nadzorującej w terminach przez nie wskazanych, po każdej przeprowadzonej kontroli w zakresie realizacji zobowiązań wynikających z postanowień niniejszych Zasad.

2. W każdym czasie Gmina lub Jednostka Nadzorująca jest uprawniona do przeprowadzania na własny koszt kontroli przychodów, kosztów i zysków Spółki w zakresie Zadania, innych zadań, a także poziomu Rozsądnego Zysku (kontrola rekompensaty) zarówno bezpośrednio, jak i poprzez wybrane przez siebie podmioty zewnętrzne. Kontrola rekompensaty winna być przeprowadzona nie rzadziej niż raz na dwa lata, jak również na koniec okresu powierzenia. Każdorazowo kontrola rekompensaty dotyczyć będzie okresu wskazanego przez Gminę, z uwzględnieniem skutków dla całego okresu powierzenia. Spółka zobowiązana jest udostępniać księgi, dokumenty źródłowe oraz wszelkie materiały i informacje Gminie oraz wskazanym przez Gminę podmiotom na każde wezwanie w terminie 14 dni roboczych.

3. Raport roczny zbadany i zaakceptowany przez Gminę lub Jednostkę Nadzorującą uznaje się za wiążący i ostateczny z dniem zaakceptowania go przez Gminę.

§ 9. Odpowiedzialności spółki za wykonanie zadania

1. Spółka przy wykonywaniu powierzonego Zadania jest zobowiązana dochować należytej staranności.

2. Jeżeli Spółka, w następstwie okoliczności, za które ponosi wyłączną odpowiedzialność, nie będzie wykonywać powierzonego Zadania zgodnie z niniejszymi Zasadami, Gmina będzie uprawniona do obniżenia wskaźnika Rozsądnego Zysku, o którym mowa w § 5 ust. 3, proporcjonalnie do wagi naruszenia i okresu, w którym wystąpiło naruszenie. Gmina jest obowiązana do pisemnego poinformowania Spółki o powodach obniżenia wskaźnika, o którym mowa powyżej, i okresie obowiązywania korekty, po zakończeniu postępowania wyjaśniającego w sprawie stwierdzenia naruszenia niniejszych Zasad przy wykonywaniu powierzonego Zadania przez Spółkę, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia tego postępowania.

3. Skorygowana w powyższym trybie wysokość wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej, jest uwzględniana przy obliczaniu maksymalnego poziomu rekompensaty za rok, w którym wystąpiły naruszenia.

4. Skorygowanie wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, w trybie wskazanym w ust. 2 jest jedyną sankcją przewidzianą przez Gminę w związku z wykonywaniem Zadania z naruszeniem niniejszych Zasad.

§ 10. Zakończenie realizacji zadania

1. Okres powierzenia Spółce realizacji Zadania upływa z dniem 31.12.2029 r.

2. Po upływie okresu wskazanego w ust. 1 powyżej, Spółka przekaże Gminie w terminie do dnia 30.06.2030 r., raport końcowy, obejmujący okres od końca okresu objętego ostatnim Raportem Rocznym do ostatniego dnia powierzenia Zadania, zawierający odpowiednio te same elementy co Raport Roczny.

3. W zależności od wyników raportu końcowego, o którym mowa w ust. 2 i wyników, przeprowadzonej przez Gminę lub Jednostkę Nadzorującą, kontroli rekompensaty Spółka będzie zobowiązana wypłacić Gminie stwierdzoną nadwyżkę zysku, na zasadach określonych w § 7 ust. 2, jeżeli uzyskany zysk przekroczy poziom Rozsądnego Zysku.

4. Możliwe jest ponowne powierzenie Spółce realizacji Zadania. Decyzja o ponownym powierzeniu Spółce realizacji Zadania musi zapaść na rok przed upływem trwającego okresu powierzenia Spółce realizacji Zadania.

§ 11. Postanowienia końcowe Zasady obowiązują od dnia wejścia w życie Zarządzenia, w całym okresie realizacji.

Regulamin realizacji zadania publicznego, w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz utrzymania terenów zielonych na terenie gminy Izabelin

Zadanie Nr 1 - Utrzymanie czystości i porządku w gminie

1. Spółka zobowiązana jest do opróżniania i utylizacji odpadów zebranych z koszy ulicznych, zgodnie z terminami określonymi w Załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Spółka zbierze i podda utylizacji odpady z pasów drogowych oraz z wyznaczonych nieruchomości gminnych, zgodnie z zakresem określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Spółka zobowiązana jest do oczyszczania z odpadów terenu przy koszach ulicznych oraz do uprzątnięcia odpadów, które wysypały się podczas załadunku.

4. Spółka przekaze zebrane odpady komunalne bezpośrednio do instalacji komunalnej.

5. Spółka zobowiązana jest do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymogami ochrony środowiska określonymi w aktualnych przepisach prawa, w tym wszelkich opłat związanych z gospodarowaniem odpadami.

6. Do zadań Spółki należy utrzymanie czystości, usuwanie odpadów i zamykanie terenu w obrębie peronów przystankowych, jak również mycie i usuwanie reklam i ogłoszeń, usuwanie graffiti, utrzymanie w czystości wiat przystankowych, mycie, utrzymanie w czystości tabliczek MSI, tablic znaków drogowych, w tym pionowanie słupków, obrócenie tablic, dokręcenie tablic.

7. W przypadku zniszczenia Spółka zakupi i wymieni wybite oraz zdewastowane szyby w wiat przystankowych, a także dokona napraw zniszczonych tablic sołeckich.

8. Po bezpośrednim zgłoszeniu Gminy Spółka wykonana inne zadania związane z utrzymaniem czystości i porządku w gminie (nie określone zadaniowo w umowie), które rozliczy wedle przepracowanych roboczogodzin.

9. W przypadku konieczności użycia pojazdów lub innego sprzętu niezbędnego do wykonania zleconego zadania Spółka rozliczy pracę sprzętu wedle maszynogodziny pracy sprzętu w tym: koparki, samochodu dostawczego, traktora i innych (np. agregat, motopompa, rębak).

10. Zimowe utrzymanie dróg będzie realizowane całodobowo, również w dni wolne od pracy, od 1 listopada do 30 kwietnia każdego roku w okresie trwania umowy.

W ramach powierzonego zadania do obowiązków Spółki będzie należało:

- 1) rozstawienie i napełnienie mieszkanką piaskowo-solną pojemników przeznaczonych do zimowego utrzymania przystanków, chodników i parkingów;
- 2) usunięcie i opróżnienie pojemników na mieszkankę piaskowo-solną, przeznaczonych do zimowego utrzymania przystanków, chodników i parkingów, usunięcie pojemników do końca marca, po ustąpieniu warunków zimowych, magazynowanie na terenie GPWiK Izabeli „Mokre Łąki” Sp. z o.o.;
- 3) osiągnięcie gotowości organizacji prac do zimowego utrzymania dróg;
- 4) zabezpieczenie wymaganej ilości materiałów do prowadzenia zimowego utrzymania w szczególności piasku soli drogowej;
- 5) zabezpieczenie wymaganej obsady pracowników i sprzętu do prowadzenia zimowego utrzymania;
- 6) organizacja i prowadzenie prac w sposób gwarantujący uzyskanie standardów zimowego utrzymania dróg zgodnych – szczegóły w Załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 7) prowadzenia stałej kontroli meteorologicznej, która powinna stanowić podstawę w podejmowaniu decyzji o rozpoczęciu i wykonywaniu prac zimowego utrzymania dróg;

- 8) podejmowanie decyzji, w ustaleniu z Gminą, o uruchomieniu prac związanych z zimowym utrzymaniem w okresie trwania umowy;
- 9) w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej realizowanie prac związanych z zimowym utrzymaniem będzie obejmowało:
 - a) utrzymanie chodników dróg gminnych;
 - b) utrzymanie zimowe przystanków przy wiatrach i słupkach autobusowych wraz z dojściem do autobusu;
 - c) utrzymanie powierzchni zatok postojowych oraz parkingów;
 - d) usuwanie śliskości z całej szerokości chodników, peronów przystankowych, placów, parkingów;
 - e) usuwanie śniegu (załadunek i wywóz) na polecenie Gminy w miejsce wskazane przez Gminę w okresie trwania umowy;

11. Zgodnie z obmiarami określonymi w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy Spółka zobowiązana jest do zamiatania i odchwaszczania nawierzchni chodników i parkingów, usunięcia trawy z j chodnika i obrzeża chodnikowego, w tym:

- 1) zamiatanie chodników i parkingów musi gwarantować uzyskanie efektu dokładnie oczyszczonej nawierzchni na całej szerokości. Przy krawężnikach nie mogą być pozostawione przyrosty traw i chwastów czy też piasek, a zebrane zanieczyszczenia muszą być na bieżąco wywożone i utylizowane;
- 2) stosowanie dmuchaw jest zakazane;
- 3) parkowane przy krawężnikach samochody nie zwalniają Spółki przed utrzymaniem całej nawierzchni jezdni w czystości, jednakże Gmina przewiduje odstępstwa spowodowane w/w utrudnieniami. Każdy przypadek oraz sposób i termin wykonania prac będzie uzgodniony indywidualnie z Wykonawcą.

12. Spółka dbać będzie o utrzymanie i uzupełnienie dystrybutorów z woreczkami na psie odchody, w tym:

- a) dokonywanie bieżących napraw zniszczonych dystrybutorów oraz uzupełnianie woreczków na psie odchody zgodnie z wytycznymi określonymi w Załączniku Nr 1;
- b) utrzymanie i uzupełnianie zniszczonych wkładów do koszy na odpady.

13. Spółka dokonywać będzie bieżącej konserwacji ławek parkowych, ławek w wiatrach przystankowych oraz elementów drewnianych koszy – w zakresie wymiany i malowania zniszczonych elementów drewnianych.

14. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych Spółka posprząta teren po interwencjach straży pożarnej, tj. (m.in. sprzątanie terenu po kolizjach drogowych, porządkowanie po wiatrołomach, usuwanie gałęzi drzew).

Zadanie nr 2 - Utrzymanie terenów zielonych na terenie gminy Izabelin

15. W ramach Zadania Nr 2 określonego w umowie wykonawczej Spółka dokonywać będzie:

- 1) koszenia, zbierania i utylizacji trawy z działek stanowiących własność Gminy, pasów drogowych dróg gminnych oraz innych wyznaczonych terenów publicznych;
- 2) grabienia i utylizacji liści z działek stanowiących własność Gminy, pasów drogowych dróg gminnych oraz innych wyznaczonych terenów publicznych;
- 3) dokonywać wycinki i utylizacji zarośli, zakrzaceń i drzew o obwodzie do 50 cm oraz konarów i gałęzi drzew ze: ścieg widokowych dróg, skrzyżowań dróg, skrajni dróg i chodników, innych nieruchomości stanowiących własność Gminy i miejsc publicznych;
- 4) koszenia, wygrabiania trawy oraz liści z rowów odwadniających drogi gminne.

16. Spółka zobowiązana jest do utrzymania cmentarza wojennego w Laskach, w tym:

- 1) sprzątania (systematyczne ręczne uprzątnięcie zanieczyszczeń, w tym uschniętych wiązanek, wypalonych zniczy, wraz z ich wywozem i utylizacją;
- 2) systematycznego zamiatania i odchwaszczania alei głównej wraz z wywozem i utylizacją;
- 3) systematycznego wykaszania trawy wraz z wywozem i utylizacją z terenu cmentarza;
- 4) systematycznego wykaszania trawy z pobocza drogi przyległego do ogrodzenia cmentarza wraz z wywozem i utylizacją;

- 5) odchwaszczania kwater, wraz z wywozem i utylizacją;
- 6) usuwania opadłych liści, wraz z wywozem i utylizacją, z terenu cmentarza oraz pobocza drogi przylegającej do ogrodzenia cmentarza;
- 7) usuwania opadłych liści, wraz z wywozem i utylizacją, z pobocza drogi przyległego do ogrodzenia cmentarza;
- 8) systematyczne odśnieżanie, usuwanie lodu i posypywanie piaskiem alei głównej i podjazdu do cmentarza.

17. Utrzymanie 6 miejsc pamięci narodowej (koszenie, sprzątanie, mycie pomnika) – zgodnie z wykazem miejsc pamięci.

18. Spółka zobowiązana jest do bieżącego utrzymania cmentarza komunalnego w Laskach (poza odbiorem odpadów komunalnych z cmentarza), w tym:

- 1) sprzątania (systematyczne ręczne uprzątnięcie zanieczyszczeń, wraz z wywozem i utylizacją ciągów pieszych i podjazdów w użytkowanej części cmentarza);
- 2) systematycznego wykaszania trawy z ciągów pieszych i podjazdów w użytkowanej części cmentarza wraz z wywozem i utylizacją;
- 3) usuwania opadłych liści wraz z wywozem i utylizacją, z ciągów pieszych i podjazdów w użytkowanej części cmentarza oraz z pobocza drogi dojazdowej przyległego do ogrodzenia cmentarza;
- 4) usuwanie opadłych liści z pobocza drogi dojazdowej przyległego do ogrodzenia cmentarza wraz z wywozem i utylizacją;
- 5) odśnieżanie, usuwanie lodu i posypywanie piaskiem ciągów pieszych i podjazdów (w tym wokół kontenera na odpady) w użytkowanej części cmentarza.

19. Spółka obsługiwać będzie kompostowniki na terenie gminy poprzez przerzucenie kompostu i dosypanie aktywatora raz w roku.

20. Utrzymanie poidełek zlokalizowanych na terenie gminy Izabelin poprzez odkamienianie na koniec sezonu,

21. Spółka dokonywać będzie zrębkowania gałęzi z posesji, na zgłoszenie mieszkańca gminy, bezpośrednio u mieszkańca z pozostawieniem zrębków oraz przeprowadzenie jednorazowej akcji zabrania sprzed posesji choinek wystawionych po świętach i ich zrębkowanie.

- 1) usługa będzie wykonywana przy użyciu sprzętu obsługiwanego i serwisowanego przez GPWiK;
- 2) szczegółowe zasady usługi dla mieszkańców określone zostały w Regulaminie korzystania z usługi zrębkowania dla mieszkańców Gminy Izabelin, przyjętym Zarządzeniem nr 31/2024 Wójta Gminy Izabelin z dnia 30 lipca 2024 r.

Pozostałe zasady:

22. Spółka przy realizacji zadania publicznego powinna dysponować sprzętem technicznym umożliwiającym wykonane usługi na drogach o szerokości mniejszej niż 4,5 m;

23. Pojazdy służące do świadczenia usługi są sprawne techniczne, ubezpieczone oraz spełniają wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego.

24. Spółka wyposaży pojazdy, których używa do wykonywania zadania w system GPS umożliwiający bieżący podgląd jego pracy oraz jego lokalizację. Spółka zapewni Gminie dostęp do systemu w celu sprawdzenia czasu pracy z podaniem rozpoczęcia i zakończenia pracy, ilości przejechanych kilometrów, aktualne położenia pojazdów, podgląd danych archiwalnych do 30 dni wstecz.

25. Spółka będzie wykonywać zadanie zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy specjalistycznej oraz należytą starannością oraz kierować się będzie zasadą ochrony interesów Gminy.

26. Realizacja prac będzie zgodna z obowiązującymi normami, przepisami prawa w szczególności BHP i p. poż.

27. Stosowane do wykonania zadania publicznego urządzenia oraz pojazdy podczas ich pracy Spółka powinna oznaczyć właściwymi znakami oraz sygnałami świetlnymi;

28. Spółka odpowiada za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinków dróg oraz ulic, na których prowadzone są czynności związane z wykonywaniem zadania publicznego;

29. Spółka do bezpośrednich kontaktów w celu prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z realizacji zadania publicznego wyznacza Pana Sławomira Merchel (tel. 513 438 608, e-mail: slawek.merchel@mokrelaki.pl)

30. Gmina Izabelin wyznacza przedstawiciela Panią Paulinę Ożarowską (tel. 22 722 89 48, e-mail: p.ozarowska@izabelin.pl), który działa w imieniu i na rzecz Gminy w zakresie realizacji zadania, który jest uprawniony do kontroli realizacji zadania.

31. Gmina Izabelin jest uprawniona do kontroli wykonywania przez Spółkę zadania publicznego. Z przeprowadzonych kontroli dobowych Gmina sporządza protokół, który stanowi podstawę do sporządzenia protokołu odbioru wykonania zadania publicznego w określonym miesiącu kalendarzowym.

32. Spółka zobowiązana jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2023 poz. 1587 t.j.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2024 poz. 399 t.j.).

Wykaz i częstotliwość koszenia trawników i poboczy w pasie drogowym wyznaczonych dróg gminnych.

Lp	Miejscowość	Ulica	Odcinek od / do	Długość	Ilość koszeń w okresie trwania umowy
1	Izabelin C	Kraśńskiego	Sierakowska / 3 Maja	1670	do 4
2		Chodkiewicza	Siarakowska / Tetmajera	950	do 4
3		Tetmajera	3 Maja / Brzozowa	1000	do 4
4		Poniatowskiego	3 Maja / Kraśńskiego	240	do 4
5		Kościuszki	3 Maja / Chodkiewicza	800	do 4
6	Hornówek	Kurowskiego	Lipkowska / Szczera	1370	do 4
7		Wojska Polskiego - Działkowa	3 Maja / Zakatna	460	do 4
8		A. Miazgowskich	3 Maja / Boiskowa	250	do 4
9					
10	Laski	Brzozowa	Partyzantów / Południowa	650	do 4
11		Wieczorka	3 Maja / Brzozowa	360	do 4
12		Wieczorka	Brzozowa / Jaworowa	640	do 4
13		Dolina Jozafata	od Szymanowskiego	250	do 4
14	Izabelin B	Jana Kazimierza	Sienkiewicza / Szymanowskiego	540	do 4
15		Małachowskiego/ Słowackiego/ Podbipięty	3 Maja / Kordeckiego	1390	do 4
16		Lipkowska	3 Maja / Fedorowicza	1900	do 4
17		Skibińskiego	rejon pętli autobusowej	200	do 4
18		Ptasińskiego	na całej długości drogi, razem z terenem starej pętli autobusowej	650	do 4
19		Północna	na całej długości drogi	1200	2
20		Borzęcińska	na całej długości drogi	1900	1

	Truskaw	Mokre Łąki - PSZOK	teren PSZOK i wokół	960	do 4
21	Sieraków	gen. R. Abrahama	na całej długości drogi	2200	2
22	Mościska	Postępu/ Bakaliowa/ Naftowa	Estrady / Sikorskiego	1500	do 4
RAZEM				21080	

Uwagi: Poza w/w zestawieniem, do koszenia wyznaczone mogą być przez Zamawiającego inne odcinki dróg gminnych w zależności od stwierdzonych potrzeb.
Faktyczną ilość koszeń oraz ich częstotliwość dostosować do tempa wzrostu traw i uzgodnić z Zamawiającym.

Wykaz działek niezabudowanych i niewykorzystywanych przez gminne jednostki				
L.p.	Obręb	Numer	Powierzchnia działki (ha)	Uwagi
1	Izabelin	73	0,1200	
2	Izabelin	77	0,1200	
3	Izabelin	1596	0,1062	
4	Izabelin	1597	0,1062	
5	Izabelin	547/3	0,0163	
6	Izabelin	547/4	0,0475	
7	Izabelin	1130/4	0,2228	
8	Izabelin	683/4	0,0147	
9	Izabelin	1154	0,0856	
10	Izabelin	968	0,2089	
11	Izabelin	454	0,0900	
12	Izabelin	78/2	0,0498	
13	Izabelin	74/3	0,0264	
14	Izabelin	948/1	0,1306	
15	Izabelin	1256	0,0633	
16	Laski	122/1	0,4487	
17	Laski	2263	0,0341	
18	Laski	2590	0,0900	
19	Laski	2732/1	0,2243	
20	Laski	2732/2	0,2244	
21	Laski	460/3	0,0543	
22	Laski	1882/2	0,0016	
23	Laski	459/3	0,0578	
24	Laski	1779/2	0,1262	
25	Laski	1886/5	0,0027	
26	Laski	1886/6	0,0183	
27	Laski	1886/7	0,0836	
28	Laski	1886/9	0,2372	
29	Laski	1886/11	0,0103	
30	Laski	341	0,1033	
31	Laski	2587	0,1800	z tyłu placu zabaw
32	Laski	2591	0,1488	z tyłu placu zabaw
33	Hornówek	9/6	0,2708	
34	Hornówek	1/7	0,1618	
35	Hornówek	6/4	0,1113	
36	Hornówek	36	0,0283	
37	Hornówek	264/2	0,0873	
38	Hornówek	1/17	0,5158	
39	Hornówek	881	0,0322	
40	Hornówek	92/20	0,0937	
41	Hornówek	71/47	0,0125	

42	Hornówek	479/2	1,7602	
43	Hornówek	89/61	0,0003	
44	Mościska	204/9	0,0248	
45	Mościska	204/2	0,0046	
46	Mościska	206	0,2600	
47	Mościska	211	0,4900	
48	Mościska	210/1	0,3254	
49	Mościska	210/3	0,4249	
50	Mościska	236/97	0,0943	
51	Mościska	202/7	0,0561	
52	Mościska	195	0,3400	
53	Mościska	109/16	0,1087	
54	Truskaw	802/3	0,0233	
55	Truskaw	948/4	0,0261	
56	Truskaw	948/3	0,5186	
57	Truskaw	948/2	0,0277	
58	Truskaw	843/5	0,2875	
59	Truskaw	844/5	0,3197	
60	Truskaw	665/2	0,0572	

Wykaz działek niezabudowanych i niewykorzystywanych przez gminne jednostki - władanie				
L.p.	Obręb	Numer	Powierzchnia działki (ha)	Uwagi
1	Izabelin	1352/1	1,1609	
2	Izabelin	1669	1,0551	
3	Izabelin	64	1,2424	północna część pomiędzy ul. Końcową a KPNem
4	Izabelin	1716/2	1,5403	
5	Izabelin	440/5	0,1388	
6	Izabelin	440/6	1,3002	
7	Izabelin	440/7	0,1788	
8	Izabelin	440/8	0,1155	
9	Izabelin	440/10	0,2094	
10	Laski	1880	0,0645	
11	Laski	2261/1	0,0971	
12	Laski	1885/4	0,1145	
13	Laski	1877	0,1247	
14	Sieraków	139	0,68	

Wykaz chodników w pasie dróg gminnych na terenie gminy Izabelin.

Lp	Miejscowość	Lokalizacja chodnika	Powierzchnia
1	Izabelin C	Kościuszki	3000,00
2		Kraśńskiego	4300,00
3		Poniatowskiego	400,00
4		Tetmajera	1400,00
5		Chodkiewicza	3100,00
6		Planty	700,00
7		Chłopickiego	500,00
8		Matejki	500,00
9		Końcowa	1500,00
10	Izabelin B	Zagłoby	50,00
11	Hornówek	Kurowskiego	2600,00
12		Wojska Polskiego + chodnik przez las	650,00
13		Szkołna	100,00
14		Działkowa	550,00
15		Fedorowicza	550,00
16		Miazgowskich	50,00
17		Sosnowa	1000,00
18	Laski	Podleśna	900,00
19		Sokołowskiego (do 3 Maja)	100,00
20		Wieczorka	700,00
21		Południowa	650,00

22		Brzozowa	1500,00
23		Partyzantów	800,00
24	Truskaw	Lipkowska	1900,00
25		Północna	1400,00
26	Sieraków	Abrahama	50,00
		RAZEM	28950,00

Wykaz miejsc pamięci

Wykaz Miejsc Pamięci Narodowej w gminie Izabelin

Lp .	Miejsce obiektu/ lokalizacja	Rodzaj obiektu	Temat upamiętnienia	Dane historyczne dot. obiektu	Data powstania obiektu
1	Sieraków gm. Izabelin / na terenie KPN	Pomnik z krzyżem w kształcie figury	Miejsce uświęcone krwią żołnierzy AK poległych za wolność ojczyzny.	W tym miejscu dnia 26.06.1944r. zginęło w zasadzce 5 oficerów dywersji bojowej.	1950 r.
2	Sieraków / Sieraków przy pętli autobusowej	Pomnik	Mieszkańcom Sierakowa, żołnierzom 8 Rejonu VII obwodu „Obroza” AK oraz więźniom obozów koncentracyjnych poległych w latach II wojny światowej	Mieszkańcom Sierakowa, żołnierzom 8 Rejonu VII obwodu „Obroza” AK oraz więźniom obozów koncentracyjnych poległych w latach II wojny światowej	1986 r.
3	Pociecha teren KPN / wieś Pociecha KPN	Krzyż w betonie	Miejsce upamiętniające Powstanie Warszawskie na terenie Puszczy Kampinoskiej	Poległym „Jerzykom” w walkach o wyzwolenie ojczyzny w latach 1939-1945 w różnych rejonach kraju oraz nad Pocięchą w dn. 28.08-02.09.1944.	1977 r.
4	Truskaw gm. Izabelin / przy rozgałęzieniu dróg Truskaw – Pociecha	Płyta granitowa na głazie z dwoma tablicami	Żołnierzom WP partyzantom grupy Kampinos AK. Żołnierzom dywersji poległym w Puszczy Kampinoskiej, mieszkańcom Truskawia i wsi okolicznych rozstrzelanych, spalonym żywcem, zamęczonym w obozach Hitlerowskich w latach 1939-45.	Żołnierzom WP partyzantom grupy Kampinos AK. Żołnierzom dywersji poległym w Puszczy Kampinoskiej, mieszkańcom Truskawia i wsi okolicznych rozstrzelanych, spalonym żywcem, zamęczonym w obozach Hitlerowskich w latach 1939-45.	1971 r.
5	Laski-Opaleń gm. Izabelin / wsch. Szlak turystyczny Puszczy Kampinoskiej między Wólką Węglową a Laskami	Pomnik – obelisk	Tu walczyli z najeźdźcą hitlerowskim 1948 r. i ginęli za ojczyznę żołnierze VIII rejonu AK.	W 1943 r. w leśniczówce przy konserwacji broni zginęło 4 żołnierzy „Grupy Kampinos” AK w walce Zaborowa.	1948 r.
6	Hornówek / skwer przy pętli autobusowej	Mogiła	Jan i Maria Gleszczyńscy z 6-ciorgim dzieci w wieku 8-18 lat, zginęli w sierpniu 1944 r. pomordowani przez faszystów	Mogiła zbiorowa rodziny Gleszczyńskich Marii i Jana oraz ich 6-ciorga dzieci w wieku 8-18 lat, rozstrzelanych przez Niemców w sierpniu 1944 r.	1944

Wykaz przystanków autobusowych na terenie gminy Izabelin

Lp.	Nazwa przystanku	Miejscowość	Nazwa ulicy
1	Skibińskiego 01	Truskaw	Skibińskiego
2	3 Maja 01	Truskaw	3 Maja
3	3 Maja 02	Truskaw	3 Maja
4	Parkowa 01	Truskaw	3 Maja
5	Parkowa 02	Truskaw	3 Maja
6	Langiewicza 01	Izabelin C	3 Maja
7	Langiewicza 02	Izabelin C	3 Maja
8	Sierakowska 01	Izabelin C	3 Maja
9	Sierakowska 02	Izabelin C	3 Maja
10	Kościuszki - Szkoła 01	Izabelin C	3 Maja
11	Kościuszki - Szkoła 02	Izabelin C	3 Maja
12	Urząd Gminy 01	Izabelin C	3 Maja
13	Urząd Gminy 02	Izabelin C	3 Maja
14	Sienkiewicza 01	Izabelin C	3 Maja
15	Sienkiewicza 02	Izabelin C	3 Maja
16	Sokołowskiego 01	Laski	3 Maja
17	Sokołowskiego 02	Laski	3 Maja
18	Pocztowa 01	Laski	3 Maja
19	Pocztowa 02	Laski	3 Maja
20	Łąkowa 02	Laski	3 Maja
21	Łąkowa 01	Mościska	3 Maja
22	Wierzbowa 02	Mościska	3 Maja
23	Sikorskiego 01	Mościska	3 Maja
24	Sikorskiego 02	Mościska	3 Maja
25	Sieraków 01	Sieraków	gen. R. Abrahama
26	Chodkiewicza 01	Izabelin C	Sierakowska
28	Chodkiewicza 02	Izabelin C	Sierakowska
29	Planty 01	Izabelin C	Sierakowska
30	Planty 02	Izabelin C	Sierakowska
31	Sierakowska 04	Izabelin C	Sierakowska
32	Langiewicza 03	Hornówek	Fedorowicza
33	Hornówek 01	Hornówek	Lipkowska
34	Hornówek 02	Hornówek	Lipkowska
35	Sienkiewicza 03	Izabelin B	Sienkiewicza
36	Sapiehy 01	Izabelin B	Sienkiewicza
37	Sapiehy 02	Izabelin B	Sienkiewicza
38	Zagłoby 01	Izabelin B	Sienkiewicza
39	Zagłoby 02	Izabelin B	Sienkiewicza
40	Trenów 01	Laski - Dąbrowa	Trenów

41	Trenów 02	Laski - Dąbrowa	Trenów
42	Kampinoska 01	Laski - Dąbrowa	Trenów
43	Końcowa 01	Izabelin C	Sierakowska
44	Końcowa 02	Izabelin C	Sierakowska

Wykaz poiderek na terenie gminy Izabelin:

1. Hornówek ul. Wojska Polskiego 5 (teren małej szkoły)
2. Hornówek ul. 3 Maja 49 (teren dużej szkoły)
3. Izabelin B (na placu zabaw)
4. Izabelin C ul. 3 Maja 42 (przy Urzędzie Gminy)
5. Laski (na placu zabaw)
6. Truskaw przez zbiorniku „Mokre Łąki”
7. Truskaw - przy pętli autobusowej

Wykaz kompostowników

Hornówek:

Komisariat Policji – 1 szt.

Ryneczek – 1 szt.

Szkoła Podstawowa ul. Wojska Polskiego – 3 szt.

Szkoła Podstawowa ul. 3 Maja 49 – 2 szt.

CUWI – 1 szt.

Hornówek ul. XI Poprzeczna – 2 szt.

Hornówek – pętla autobusowa – 2 szt.

Plac zabaw Hornówek – 1 szt.

Skatepark – 2 szt.

Laski:

Laski - Boisko Ryś Laski - 6 szt.

Laski Przedszkole – 1 szt.

Plac zabaw Laski ul. Wieczorka – 1 szt.

Izabelin C:

Przedszkole w Izabelinie – 4 szt.

Działka Izabelin ul. 3 Maja 44 – 3 szt.

Willa Europa – 2 szt.

Plac zabaw Rynkowa – 2 szt.

Działka Matejki – 2 szt.

Urząd Gminy – 2 szt.

Mościska:

Plac zabaw – 1 szt.

Róg Estrady i 3 maja - 1 szt.

Truskaw:

GPWiK Mokre Łąki – 3 szt.

Aleja pamięci – 2 szt.

Plac zabaw MŁ – 1 szt.

Plac zabaw – 2 szt.

Sieraków:

Plac zabaw Sieraków – 2 szt.

Wykaz i częstotliwość koszenia rowów na terenie gminy Izabelin.

Lp	Miejscowość	Lokalizacja rowu	Odcinek od / do	Długość	Ilość koszeń w okresie trwania umowy
1	Izabelin C	Siemiradzkiego	Tetmajera / Prymasowska	200	2
2		Prymasowska	3 Maja / Krasińskiego	90	2
3		Rynkowa	Langiewicza/ Sierakowska	300	2
4		Krasińskiego	Kościuszki / Tetmajera	400	2
5		Kościuszki	Krasińskiego / Chodkiewicza	300	2
6		Chodkiewicza	Tetmajera / Sierakowska	500	2
7		Końcowa	Sierakowska / Langiewicza	150	2
8	Izabelin B	Rzędziana	Mickiewicza / Słowackiego	120	2
9		Bohaterów Kampinosu	Sienkiewicza / Mickiewicza	30	2
10	Laski	Akacyjowa	Partyzantów / Wieczorka	80	2
11		Sezamkowa		120	2
12		Partyzantów	Poznańska / Brzozowa	60	2
13		Słoneczna	Wolffa / Cichowszczyzna	60	2
14		Klonowa		110	2
15		Łączna	Lipkowska / Poprzeczna X	400	2
16	Hornówek				
17	Mościska	Naftowa		180	2
18		Bakaliowa		60	2
19		Wólczyński	Estrady - południowa granica gminy z gminą Stare Babice	1600	2
20		Bociania		40	2

21	Truskaw	Żurawia		50	2
22		Rów opaskowy południowy	Mokre Łąki / Lisia	2300	3
23		Rów opaskowy północny	3 Maja w Izabelinie za ul. Langiewicza / polana KPN na końcu Truskawia	3500	2
			RAZEM	10650	

Wykaz tablic soleckich

Izabelin C - 3 tablice
Izabelin B - 3 tablice
Truskaw - 3 tablice
Hornówek - 3 tablice
Sieraków - 2 tablice
Laski – 3 tablice
Mościska - 2 tablice

Regulamin zrębkowania

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI ZRĘBKOWANIA DLA MIESZKAŃCÓW GMINY IZABELIN (dalej: „Regulamin”)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wykonywania usługi nieodpłatnego zrębkowania polegającej na rozdrabnianiu kawałków drewna lub gałęzi (dalej także: „Usługa”).

2. Usługa jest finansowana ze środków gminy Izabelin w zakresie wynikającym z Regulaminu.

3. Usługa będzie świadczona wyłącznie do momentu wyczerpania środków finansowych przewidzianych w tym celu w budżecie gminy Izabelin. Wnioski o wykonanie usługi zrębkowania będą rozpatrywane według kolejności wpływu.

4. Usługa jest realizowana na podstawie umowy zlecenia przez Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” Sp. z o.o. z siedzibą w Truskawiu (dalej: „GPWiK”).

5. Usługa **jest przeznaczona wyłącznie dla osób mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Izabelin lub będących właścicielem nieruchomości zamieszkałej położonej na terenie Gminy Izabelin** (dalej: „Usługobiorca”).

6. Usługa będzie świadczona wyłącznie na rzecz Usługobiorców, którzy spełniają następujące warunki dodatkowe:

a. Usługobiorca jest zgłoszony do systemu odpadowego Gminy Izabelin;

b. Usługobiorca nie posiada zaległości względem Gminy Izabelin z tytułu opłat za odbiór odpadów komunalnych.

7. **Usługobiorcy mogą korzystać z Usługi wyłącznie na potrzeby własne, w celach niezarobkowych i niezwiązanych z działalnością gospodarczą.**

8. Wykonywanie Usługi odbywa się na warunkach określonych w Regulaminie. Zgoda Usługobiorcy na wykonanie Usługi oznacza akceptację treści Regulaminu i zgodę na jego zastosowanie.

II. ZASADY WYKONANIA USŁUGI ZRĘBKOWANIA

1. Usługa będzie wykonywana przy użyciu sprzętu obsługiwanego i serwisowanego przez GPWiK.

2. W celu skorzystania z Usługi niezbędne jest:

a) złożenie wniosku do Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Izabelin o wykonanie Usługi;

b) wyrażenie zgody na sprawdzenie danych w Gminnym Systemie Odpadowym, czy na nieruchomości, na której będzie wykonywana Usługa, znajduje się budynek mieszkalny, czy dla tej nieruchomości odprowadzane są opłaty za odbiór odpadów komunalnych i czy nie ma z tego tytułu zaległości;

c) skontaktowanie się z działem komunalnym GPWiK w celu ustalenia terminu wykonania Usługi. Proponowany termin nie może utrudniać lub uniemożliwiać realizowania przez GPWiK prac komunalnych.

3. Skorzystanie z Usługi jest możliwe:

a) na terenie nieruchomości położonej w Gminie Izabelin lub

b) poza taką nieruchomością, na terenie wskazanym przez GPWiK, po uprzednim dostarczeniu przez Usługobiorcę materiału do rozdrobnienia w miejsce wskazane przez GPWiK.

4. Usługa jest realizowana wyłącznie przez odpowiednio przeszkolonych pracowników lub współpracowników GPWiK.

5. Skorzystanie z Usługi dopuszczalne jest pod warunkiem, że:

a) materiał do rozdrobnienia został pozyskany w wyniku normalnej eksploatacji nieruchomości lub

- b) materiał pochodzi z legalnej wycinki drzew lub krzewów na nieruchomości lub
- c) materiał powstał wskutek silnych wiatrów, burzy lub innego podobnego zdarzenia losowego, skutkującego powstaniem materiału wymagającego rozdrobnienia;
- d) materiał przeznaczony do rozdrobnienia pochodzi ze świeżo ściętych gałęzi (nie starszych niż 2 miesiące).

6. Usługobiorca powinien przygotować materiał do rozdrobnienia w sposób uzgodniony z GPWiK.

7. GPWiK może odmówić wykonania Usługi, jeżeli:

- a) średnica gałęzi przekracza 8 centymetrów;
- b) stan materiału do rozdrobnienia może zagrozić obsłudze lub uszkodzić sprzęt wykorzystywany przy zrębkowaniu, w szczególności w przypadku, gdy materiał jest suchy lub starszy niż 2 miesiące od ścięcia;
- c) istnieje uzasadnione podejrzenie, że materiał nie jest zgodny z ust. 5 powyżej;
- d) osoba zgłaszająca chęć skorzystania z Usługi nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie;
- e) osoba zgłaszająca chęć skorzystania z Usługi nie ma możliwości zapewnienia wjazdu lub bezpiecznej pracy sprzętu na nieruchomości.

8. Po zakończeniu wykonywania Usługi Usługobiorca ma obowiązek samodzielnego odebrania i zagospodarowania rozdrobnionego materiału lub samodzielnego dostarczenia go do PSZOK-u (**jeśli posiada stosowne uprawnienia – nie zadeklarował kompostowania bioodpadów**).

9. Mieszkaniec może skorzystać z Usługi w nieprzekraczającym wymiarze 2h pracy pracowników GPWiK rocznie.

10. Każda rozpoczęta godzina pracy pracowników GPWiK zaokrąglana jest do pełnej godziny.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Naruszenie Regulaminu będzie skutkowało odpowiedzialnością odszkodowawczą zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

2. Wszelkie skargi i wnioski dotyczące wykonania Usługi przyjmuje Urząd Gminy Izabelin w godzinach jego urzędowania.

3. W zakresie spraw nieunormowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Wójt Gminy Izabelin lub upoważniona przez niego osoba.

Wykaz parkingów i miejsc postojowych na terenie gminy Izabelin			
Lp	Miejscowość	Lokalizacja	Powier
1	Izabelin C	Parking przy Urzędzie Gminy	1 20
2		Parking przy Ośrodku Zdrowia	300
3		Miejsca postojowe przy Ośrodku Zdrowia ul. Tetmajera	100
4		Miejsca postojowe przy Ośrodku Zdrowia ul. Matejki	70,
5		Parking przy CKI	400
6		Miejsca postojowe przy CKI ul. Matejki	100
7		Zatoczka postojowa w ul. Tetmajera przy ul. Krasińskiego	60,
8		Miejsca postojowe przy Przedszkolu od strony ul. Kościuszki	220
9		Miejsca postojowe przy Przedszkolu od strony ul. Planty	200
10		Miejsca postojowe w ul. Chodkiewicza przy ul. Kościuszki	65,
11	Hornówek	Parking przy ul. Wojska Polskiego	1 00
12		Droga wewnątrz na terenie Szkoły przy ul. Wojska Polskiego	550
13		Miejsca postojowe przy ul. Wojska Polskiego	60,
14		Zatoczka postojowa przy ul. Wojska Polskiego	140
15		Miejsca postojowe przy ul. Działkowej	180
16		Zatoczka postojowa przy ul. J i A Miazgowskich	290
17		Droga wewnętrzna i parking na terenie szkoły przy ul. 3 Maja	950
18		Zatoczka postojowa przy ul. Szkolnej	100
19		Ryneczek	1 00
20		Parking przy ul. Fedorowicza	1 60
21	Laski	Parking przy ul. Wolffa	540
22		Zatoczka postojowa przy Przedszkolu w ul. Przedszkolnej	150
23		Zatoczka postojowa pomiędzy ul. Cichowszczyzna i ul. Klaudyńska	250
24		Miejsca postojowe przy ul. Partyzantów	440
25		Miejsca postojowe przy ul. Poznańskiej	240
26	Truskaw	Miejsca postojowe i teren PSZOK	1 00
			11 20

Uwagi: Miejsca postojowe przy obiektach użyteczności publicznej, odśnieżyć do 7:00 - 7:20

rzchnia
0,00
,00
,00
,00
,00
,00
,00
,00
,00
,00
,00
0,00
,00
,00
,00
,00
,00
,00
,00
,00
,00
0,00
0,00
,00
,00
,00
,00
,00
0,00
15,00



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	90/2024
Data dokumentu	2024-12-09
Organ wydający	Wójt Gminy Izabelin
Przedmiot regulacji	w sprawie sposobu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym przez Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Izabelin „Mokre Łąki” Sp. z o.o.
Identyfikator dokumentu	EE61190B-2E71-45BF-8856-8489459A5CE0

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1183114964
Numer seryjny	4187300ED0050EC91D66A2A2CAF2A673D28F60
Osoba podpisująca	Marta Izabella Merchel
Instytucja	Gmina Izabelin
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	09.12.2024 13:14:48
Zakres podpisu	Kontrasygndata - z wyłączeniem daty i numeru
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL