

ZARZĄDZENIE NR 140/2025
WÓJTA GMINY IZABELIN

z dnia 2 kwietnia 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.^[1]), art. 4 ust.1 pkt. 27, art. 11 ust.1 pkt. 2 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.^[2]) oraz w związku z Uchwałą Nr XI/53/24 Rady Gminy Izabelin z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, oraz z Uchwałą Nr XIII/77/25 Rady Gminy Izabelin z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr XI/53/24 Rady Gminy Izabelin z dnia 26.11.2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Izabelin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 zarządzam, co następuje.

§ 1. Przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

§ 2. Ogłosić nabór reprezentantów organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do komisji konkursowej, powołanej w celu opiniowania złożonych ofert.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o naborze reprezentantów, o których mowa w §2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Zastępcy Wójta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Izabelin

Mateusz Milej

^[1] Brak treści przypisu

^[2] Brak treści przypisu

Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

Wójt Gminy Izabelin ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania i cel jego realizacji.

1. Zadanie konkursowe obejmuje obszar działalności z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. Celem realizacji zadania jest aktywizacja i integracja osób w wieku emerytalnym w życiu społecznym.

II. Forma realizacji zadania publicznego

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego wykonania.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 60 000,00 zł

IV. Termin realizacji zadania

Od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2025 r.

V. Adresaci zadania

Adresatami zadania są mieszkańcy Gminy Izabelin w wieku emerytalnym.

VI. Warunki i opis realizacji zadania

1. Przedmiotowe zadanie polega w szczególności na zorganizowaniu i zapewnieniu uprawnionym osobom uczestnictwa w wyjazdowych formach wypoczynku z możliwością udziału w zajęciach usprawniająco-rehabilitacyjnych i integracyjnych.

2. Adresatami zadania są mieszkańcy gminy Izabelin w wieku emerytalnym.

3. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

4. **Oferta musi zawierać opis metod zapewniania dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami** zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240).

5. Wymaga się, aby osoby prowadzące zajęcia usprawniająco-rehabilitacyjne posiadały odpowiednie kwalifikacje i przedmiotowe doświadczenie, która zapewni uczestnikom wysoki poziom zajęć.

6. Podczas zajęć Realizator musi zapewnić uczestnikom fachową opiekę i bezpieczeństwo.

7. Realizator wybrany w drodze konkursu w pełni odpowiada za realizację zadania.

8. Termin realizacji zadania musi mieścić się w terminie określonym w cz. IV niniejszego załącznika.

9. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

VII. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Dotację może uzyskać tylko bezpośredni realizator zadania.

4. Do konkursu na realizację zadania mogą przystąpić organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie ogłoszonego konkursu.

5. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

6. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie jej zgodnie z obowiązującym wzorem, określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

7. Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego.

8. Gmina Izabelin może zlecić realizację zadania publicznego jednemu lub kilku Oferentom w granicach kwoty określonej w punkcie III.

9. Oferty niekompletne podlegają uzupełnieniu.

10. Gmina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

11. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru żadnej z ofert.

12. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Oferenta.

13. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Oferenta nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku Oferent może zaakceptować zmniejszenie kwoty dotacji, negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać wniosek.

14. Po zaakceptowaniu przez Oferenta zmniejszenia kwoty dotacji, Oferent zobowiązany jest do złożenia aktualizacji planu i harmonogramu działań (jeżeli ulegną zmianie) oraz aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

15. Środki pochodzące z dotacji **mogą** być przeznaczone na pokrycie wydatków, które są niezbędne do realizacji zadania, zostaną przewidziane w ofercie i zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie.

16. Dotacja **nie może** być przeznaczona na remonty, adaptację pomieszczeń, zakupy inwestycyjne oraz inne wydatki niezwiązane z zakresem merytorycznym zadania.

17. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

18. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.

VIII. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w czasie realizacji zadania

Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego, jednak nie więcej niż o 15% kwoty udzielonej dotacji.

IX. Wymagane dokumenty

1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

4. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym statut organizacji, rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

5. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

X. Termin, sposób i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie od 2 kwietnia 2025 r. do 23 kwietnia 2025 r. włącznie.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs – działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym” wraz z podaniem nazwy organizacji.

3. Oferty można złożyć osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin C w godzinach pracy Urzędu (pn. 9:00-18:00, wt.-pt. 8:00-16:00) lub przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kurierem na adres: Urząd Gminy Izabelin ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin.

4. Liczy się data wpływu oferty do Urzędu Gminy Izabelin.

5. Oferty złożone po terminie i bez koperty zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

XI. Kryteria wyboru oferty

1. Kryteria formalne i wymagane dokumenty:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) cele statutowe podmiotu składającego ofertę są zbieżne z zadaniami z zakresu promocji i organizacji wolontariatu,
- d) oferta została sporządzona zgodnie z obowiązującym wzorem, określonym w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- e) formularz oferty został podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 w/w ustawy,
- f) uwzględniony został opis metod zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (opis należy umieścić w dziale VI oferty „Inne informacje”).

2. Kryteria merytoryczne:

- a) podmiot składający ofertę jest bezpośrednim organizatorem zadania,
- b) oferent spełnia warunki realizacji zadania, opisane w pkt VI niniejszego załącznika,
- c) projekt zgodny jest z rodzajem, przedmiotem i celem zadania,
- d) działania opisane w ofercie przewidziane do realizacji w ramach projektu są spójne i trafnie dobrane,
- e) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego jest spójna z zakresem rzeczowym/merytorycznym zadania.

XII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja powołana przez Wójta Gminy Izabelin.

2. Po zapoznaniu się z opinią komisji Wójt dokona wyboru najkorzystniejszej oferty oraz podejmie decyzję o wysokości przyznanej dotacji.

3. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego – decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

4. Termin dokonania wyboru ofert: do 28 kwietnia 2025 r.

5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

6. Możliwe jest dofinansowanie jednej oferty, dofinansowanie więcej niż jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert. W przypadku wyboru więcej niż jednej oferty, środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, wyłonione w drodze niniejszego konkursu.

7. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

XIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Izabelin zadaniach publicznych tego samego rodzaju

W 2025 r. zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym będzie realizowane przez Gminę Izabelin po raz pierwszy.

W 2024 r. zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym realizowane było przez Stowarzyszenie Rezerwat z siedzibą przy ul. Matejki 25, 05-080 Izabelin C – przyznana kwota dotacji 32 000 zł.

W 2023 r. zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym realizowane było przez Stowarzyszenie Rezerwat z siedzibą przy ul. Matejki 25, 05-080 Izabelin C – przyznana kwota dotacji 20 200 zł.

W 2022 r. zadanie publiczne z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym realizowane było przez Stowarzyszenie Rezerwat z siedzibą przy ul. Matejki 25, 05-080 Izabelin C – przyznana kwota dotacji 35 000 zł.

Ogłoszenie o naborze reprezentantów organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym konkursie

Wójt Gminy Izabelin ogłasza nabór reprezentantów organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) do komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, biorące udział w konkursie.

1. Termin zgłaszania kandydatur:

od 2 do 18 kwietnia 2025 r. włącznie

2. Miejsce zgłaszania kandydatur:

Wniosek ze wskazaniem nazwy organizacji, imienia i nazwiska reprezentanta, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin w godzinach pracy Urzędu (tj. pn. 9:00-18:00, wt.-pt. 8:00-16:00). Na wniosku należy dopisać: „Konkurs – działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”.

W przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym do wniosku należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny organizacji i sposób jej reprezentacji. Dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	140/2025
Data dokumentu	2025-04-02
Organ wydający	Wójt Gminy Izabelin
Przedmiot regulacji	w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym
Identyfikator dokumentu	D4748257-96D2-415C-AA3C-9C61684389F5

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1351765721
Numer seryjny	43690DD5159253D22125BD1DE6E18F851CC29912
Osoba podpisująca	Mateusz Milej
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	02.04.2025 12:30:14
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL