

ZARZĄDZENIE NR 100/2025
WÓJTA GMINY IZABELIN

z dnia 2 stycznia 2025 r.

w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Izabelin

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 53, 54 i 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1310 - dalej „ustawa Pzp”), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję przetargową (dalej „Komisja”) o charakterze stałym do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybach przewidzianych w przepisach ustawy Pzp:

- 1) na potrzeby Wydziału Inwestycji:
 - a) Katarzyna Fronczak - Przewodniczący Komisji;
 - b) Dominika Glonek;
 - c) Dariusz Smoliński;
- 2) na potrzeby Wydziału Gospodarki Komunalnej:
 - a) Marta Merchel - Przewodniczący Komisji;
 - b) Anna Niedźwiedzka;
 - c) Anna Wytrykowska;
 - d) Paulina Ożarowska;
 - e) Andrzej Skrzypkowski;
- 3) na potrzeby Wydziału Efektywności Procesów oraz Narzędzi IT:
 - a) Paweł Szymczak - Przewodniczący Komisji;
 - b) Jakub Kacprowicz;
 - c) Beata Pilaszek
 - d) Tomasz Wiśniewski
- 4) na potrzeby Wydziału Ochrony Środowiska:
 - a) Agnieszka Czarnecka - Przewodniczący Komisji;
 - b) Dorota Michalak;
 - c) Agata Karczmarek;
- 5) na potrzeby Wydziału Architektury i Planowania Przestrzennego:
 - a) Krzysztof Stańczyk - Przewodniczący Komisji;
 - b) Joanna Skotnicka-Pergał;
 - c) Aneta Iwan;
- 6) na potrzeby Wydziału Gospodarki Nieruchomościami:
 - a) Maciej Patrycy - Przewodniczący Komisji;
 - b) Jakub Ciećwierz;
 - c) Joanna Poskoczym;
 - d) Agata Tokarska;

7) na potrzeby Wydziału Komunikacji i Spraw Społecznych:

- a) Katarzyna Wojtak - Przewodniczący Komisji;
- b) Barbara Bacewicz-Borys;
- c) Joanna Baranowska;

8) na potrzeby Wydziału Organizacyjnego:

- a) Paweł Dubaniewicz - Przewodniczący Komisji;
- b) Dorota Łuczak;

9) na potrzeby Wydziału Finansowego:

- a) Agnieszka Ponikiewska - Przewodniczący Komisji;
- b) Zofia Baranowska;
- c) Aneta Kadzińska;
- d) Agnieszka Kowalczyk.

2. Powołuję Sekretarzy Komisji, do udziału w pracach Komisji dla każdej z komórek organizacyjnych, wymienionych w ust. 1, w osobach:

- 1) Marcin Olejnicki;
- 2) Lech Sikorski.

§ 2. 1. Do pracy Komisji niezbędny jest udział co najmniej trzech osób, w tym co najmniej jednego Sekretarza Komisji.

2. W sytuacji, gdy przedmiot zamówienia obejmuje zakres merytoryczny wielu komórek organizacyjnych, dopuszcza się mieszanie składów Komisji pomiędzy komórkami organizacyjnymi w celu zapewnienia właściwej pracy Komisji. W takim przypadku przewodniczącym zostaje Przewodniczący Komisji tej komórki organizacyjnej, z którą dane postępowanie wykazuje ściślejszy związek.

3. W przypadku nieobecności osób wyznaczonych do pracy w danej Komisji, dopuszcza się udział innych osób, w ramach zastępstwa.

4. Na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie z wolnej ręki, o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp, udział Komisji nie jest wymagany.

§ 3. 1. Komisja realizuje swoje zadania zgodnie z art. 54 ustawy Pzp, z uwzględnieniem:

- 1) oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, oraz dokonywania innych, powierzonych czynności w postępowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania;
- 2) przedstawiania wyników oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert oraz propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz organizacja i przewodniczenie obradom posiedzeń. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki przejmuje Sekretarz Komisji.

3. Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności wykonywanie czynności biurowych na rzecz Komisji, których celem jest sprawne i szybkie działanie Komisji, jak również publikacja informacji o postępowaniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz sporządzanie protokołu z postępowania. Sekretarz Komisji pełni jednocześnie rolę Członka Komisji.

4. Do zadań każdego z Członków Komisji należy w szczególności badanie i ocena ofert pod kątem spełniania warunków udziału w postępowaniu i istnienia podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania - w zakresie odpowiadającym wiedzy i kompetencjom poszczególnych osób.

§ 4. 1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu powierzam Sekretarzowi Gminy Izabelin oraz kierownikom wydziałów Urzędu Gminy.

2. Traci moc Zarządzenie Nr 289/2023 Wójta Gminy Izabelin z dnia 2 lutego 2023 r. w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Izabelin.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2025 r.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	100/2025
Data dokumentu	2025-01-02
Organ wydający	Wójt Gminy Izabelin
Przedmiot regulacji	w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Izabelin
Identyfikator dokumentu	525462BA-B07F-4D0D-9E53-B004AF142886

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-548753391
Numer seryjny	43690DD5159253D22125BD1DE6E18F851CC29912
Osoba podpisująca	Mateusz Milej
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	02.01.2025 13:36:17
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL