Załącznik nr 1 do Regulaminu
przeprowadzania naboru na
wolne stanowiska urzędnicze,
w tym kierownicze stanowiska
w Urzędzie Gminy Izabelin

Izabelin, dnia 26 listopada 2026 r.

Wójt Gminy Izabelin

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Inspektor/Główny specjalista w Wydziale Architektury i Planowania Przestrzennego (k/m)
w Urzędzie Gminy Izabelin
ul. 3 Maja 42 05-080 Izabelin

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Planowanie przestrzenne: Udział w tworzeniu i zmianie miejscowych planów zagospodarowania oraz planu ogólnego gminy.
2. Analiza i weryfikacja: Sprawdzanie projektów dokumentów planistycznych, pod kątem zgodności z prawem oraz potrzebami gminy.
3. Tworzenie dokumentów: Przygotowywanie projektów uchwał, opinii, analiz, odpowiedzi na pisma oraz wypisów, wyrysów i zaświadczeń z planów.
4. Izabelińska Uchwała Krajobrazowa: Kontrola legalności reklam, szyldów i ogrodzeń (w dokumentach i podczas wizji lokalnych) oraz prowadzenie spraw z tego zakresu.
5. Praca w terenie: Udział w oględzinach nieruchomości i innych czynnościach terenowych.
6. Kontakt z mieszkańcami: Bezpośrednia obsługa interesantów, wyjaśnianie przepisów oraz udział w konsultacjach społecznych.
7. Współpraca: Prowadzenie dokumentacji spraw i bieżąca współpraca z innymi wydziałami urzędu oraz instytucjami zewnętrznymi.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe, preferowane na kierunku gospodarka przestrzenna, architektura, urbanistyka, budownictwo, administracja, prawo lub geografia;
- Co najmniej 3 letni staż pracy;
- Praktyczna znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym przepisów dotyczących ochrony krajobrazu oraz zasad sytuowania tablic reklamowych, urządzeń reklamowych i ogrodzeń, kodeksu postępowania administracyjnego;
- Umiejętność analizy i interpretacji dokumentów planistycznych oraz stosowania przepisów prawa w praktyce;
- Umiejętność sporządzania pism urzędowych;
- Gotowość do bezpośredniego kontaktu z mieszkańcami, przedsiębiorcami i właścicielami nieruchomości, również podczas wizji lokalnych i czynności w terenie;
- Obywatelstwo polskie lub w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego – spełnienie wymagań z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych;
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Nieposzlakowana opinia;
- Obsługa programów informatycznych Microsoft Office;
- Zdolności analityczne, sumienność, dokładność, samodzielność, rzetelność, systematyczność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;
- Proaktywna postawa, otwartość na nowe pomysły i rozwiązania;
- Umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej.

Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność obsługi programów GIS, w szczególności QGIS oraz pracy z danymi przestrzennymi;
- Umiejętność czytania i analizy map, rysunków planistycznych oraz dokumentacji projektowej;
- Doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego lub w branży (planowanie, budownictwo, nieruchomości);
- Doświadczenie w pracy z interesantem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.
- Osoby z niepełnosprawnością mogą skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu. Wówczas należy złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- W przypadku, gdy wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością kształtuje się poniżej 6% pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie z niepełnosprawnością, o ile osoba ta przedłoży orzeczenie o niepełnosprawności, spełni kryteria niezbędne do podjęcia pracy na danym stanowisku określone w ogłoszeniu o naborze oraz znajdzie się w grupie pięciu najlepszych kandydatów (nie dotyczy urzędniczych stanowisk kierowniczych).
- Istnieje możliwość przystosowania miejsca pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Informacja o warunkach pracy i płacy na danym stanowisku:

- Pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony na 6 miesięcy, po tym okresie istnieje możliwość zawarcia kolejnej umowy o pracę.
- Czas pracy: pełny etat, przeciętnie 40 godz. tygodniowo.
- Wynagrodzenie miesięczne: na stanowisku inspektora - wynagrodzenie zasadnicze do 7000,00 złotych brutto oraz dodatek za wieloletnią pracę w zależności od posiadanego stażu pracy.
  Na stanowisku głównego specjalisty - wynagrodzenie zasadnicze do 7500,00 złotych brutto, dodatek funkcyjny do 800,00 złotych brutto oraz dodatek za wieloletnią pracę w zależności od posiadanego stażu pracy.
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw.” trzynastka” zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U.2025.560 t.j.).
- W Urzędzie Gminy Izabelin funkcjonuje także Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

- Budynek Urzędu Gminy Izabelin jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Korytarze budynku dostosowane są do potrzeb osób poruszających się na wózkach. Obiekt wyposażony jest w schody wewnętrzne prowadzące na piętra budynku oraz windę wewnętrzną, pozwalające na skomunikowanie parteru z wyższymi kondygnacjami. Aby dostać się na piętra budynku, należy skorzystać z windy umieszczonej w Centrum Kultury, a następnie dotrzeć łącznikiem na wybrane piętro Urzędu. Budynek posiada 2 piętra. Na parterze jest toaleta dostosowana do osób z niepełnosprawnością. Praca w budynku Urzędu Gminy i poza nim – bezpieczne warunki pracy. Miejsce postojowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na parkingu Urzędu przy wejściu głównym do budynku.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisany życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy lub zaświadczenie o

zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,

- wypełniony kwestionariusz dla kandydata,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji,
- kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.0.1135 t.j.),
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim, jeżeli kandydat posiada obywatelstwo polskie (jeżeli nie posiada – informacja o obywatelstwie kandydata oraz dokument potwierdzający uprawnienia do podjęcia przez kandydata zatrudnienia w Polsce na stanowisku w Wydziale Architektury i Planowania Przestrzennego, jeżeli jest wymagany zgodnie z obowiązującymi przepisami),
- kopia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej o posiadaniu znajomości języka polskiego w przypadku kandydata nieposiadającego obywatelstwa polskiego,
- do udziału w rekrutacji zachęcamy także osoby z niepełnosprawnością, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu. Istnieje możliwość dostosowania rozmowy rekrutacyjnej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (np. przeprowadzenie jej w formie wideorozmowy).

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiste, za pośrednictwem poczty lub na adres mailowy: rekrutacja@izabelin.pl (w tym przypadku załącza się skany wszystkich wymaganych w ogłoszeniu dokumentów oraz oświadczenie o gotowości przedstawienia oryginałów na żądanie Urzędu) kompletu dokumentów w terminie do 7.12.2026 r.
(decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu lub na wskazaną adres e-mail) na adres:

Urząd Gminy Izabelin

05-080 Izabelin ul. 3 Maja 42

z dopiskiem na kopercie:

nabór na stanowisko inspektor/główny specjalista w Wydziale Architektury i Planowania Przestrzennego