

z dnia 15 grudnia 2020 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na realizację inwestycji służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, polegających na gromadzeniu i wykorzystaniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.<sup>1)</sup>), art. 400a ust. 1 pkt 5 oraz 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219<sup>2)</sup>) uchwała się co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych osobom fizycznym celem dofinansowania kosztów inwestycji służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, polegających na gromadzeniu i wykorzystaniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie gminy Izabelin.

§ 2. Środki finansowe na dotacje celowe pochodzą z budżetu Gminy, a ich wysokość ustalana jest każdorazowo/ rokrocznie w uchwale budżetowej Gminy Izabelin na dany rok budżetowy.

§ 3. Ilekroć w Uchwale jest mowa o:

- 1) **Gminie**, należy przez to rozumieć Gminę Izabelin;
- 2) **Inwestycji**, należy przez to rozumieć inwestycję służącą ochronie środowiska i gospodarce wodnej, polegającej na gromadzeniu i wykorzystywaniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania;
- 3) **Dotacji celowej**, należy przez to rozumieć środki z budżetu Gminy przeznaczone na dofinansowanie kosztów inwestycji;
- 4) **Wnioskodawcy**, należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- 5) **Umowie o udzielenie dotacji celowej**, należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną, zawartą pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą;
- 6) **Kosztach kwalifikowanych**, należy przez to rozumieć koszty o których mowa w § 4 ust. 4;
- 7) **Ogrodzie deszczowym**, należy przez to rozumieć rodzaj budowli hydrotechnicznej zbierającej wodę deszczową oraz roztopową i stopniowo oddającą ją do ekosystemu, obsadzoną gatunkami roślin hydrofitowych.

**Rozdział 2.  
Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania**

§ 4. 1. Wnioskodawcami dotacji celowej mogą być osoby fizyczne, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) są właścicielami, współwłaścicielami, posiadaczami samoistnymi lub współposiadaczami samoistnymi nieruchomości, na której realizowana ma być Inwestycja;
- 2) nie posiadają względem Gminy zaległości z tytułu podatków i opłat oraz innych danin publicznych, a także zaległości o charakterze cywilnoprawnym.

2. Kryterium wyboru Inwestycji do dofinansowania jest:

- 1) spełnienie wymogów formalnych wniosku;
- 2) data złożenia wniosku.
3. Dotacja celowa na daną nieruchomość przysługuje tylko raz.
4. Dotacja celowa może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie Kosztów kwalifikowanych koniecznych do realizacji Inwestycji, tj.:
  - 1) zakup, montaż, budowa, uruchomienie instalacji takich jak:

- a) przewody odprowadzające wody opadowe zebrane z rynien, wpustów do zbiornika nadziemnego, podziemnego, otwartego lub zamkniętego, szczelnego lub infiltracyjnego,
  - b) zbiornik retencyjny nadziemny, podziemny, otwarty lub zamknięty, szczelny lub infiltracyjny,
  - c) instalacja rozsączająca;
- 2) modernizacja istniejącego systemu gromadzenia i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych w celu zwiększenia retencji wodnej, w zakresie dofinansowania Kosztów kwalifikowanych, o których mowa w niniejszym ustępie;
  - 3) przystosowanie istniejącego, nieużytkowanego bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe do celów gromadzenia wód opadowych i roztopowych obejmujące:
    - a) dezynfekcję zbiornika,
    - b) zakup przewodów doprowadzających wody opadowe i roztopowe zebrane z rynien, wpustów do zbiornika,
    - c) zakup urządzeń i elementów systemu odprowadzającego zgromadzone wody ze zbiornika,
    - d) instalacje rozsączające,
  - 4) budowa Ogrodu deszczowego z wykorzystaniem roślinności rodzimej charakterystycznej dla Kampinoskiego Parku Narodowego.

5. Dotacja celowa nie jest udzielana w zakresie kosztów, które nie stanowią Kosztów kwalifikowanych, w szczególności na:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowej sporządzanej w ramach przygotowania Inwestycji,
- 2) refundację kosztów prac wykonanych siłami własnymi,
- 3) eksploatację wykonanej instalacji,
- 4) zakup roślin nierodzimych,
- 5) zakup ziemi.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej**

§ 5. Przyznawanie dotacji celowej odbywa się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok.

§ 6. Dotacja celowa nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

§ 7. Wysokość dotacji celowej nie może przekroczyć 50 % łącznej wartości udokumentowanych Kosztów kwalifikowanych, przy czym kwota ta nie może przekroczyć 4 000,00 zł brutto na jedną nieruchomość.

§ 8. 1. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji celowej obowiązany jest złożyć w Gminie wniosek o udzielenie dotacji celowej.

2. Wniosek może zostać złożony:

- 1) w formie pisemnej albo;
- 2) pocztą elektroniczną na adres: woda@izabelin.pl albo;
- 3) poprzez wypełnienie dedykowanego formularza udostępnionego elektronicznie na stronie internetowej Gminy.

3. W każdym przypadku do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:

- 1) jeżeli nieruchomość jest przedmiotem współwłasności lub Wnioskodawca jest współposiadaczem samoistnym – oświadczenie Wnioskodawcy, że wszyscy, odpowiednio, współwłaściciele lub współposiadacze wyrazili zgodę na realizację Inwestycji;
- 2) zgodę na weryfikację zaległości Wnioskodawcy z tytułu podatków i opłat oraz innych danin publicznych, a także zaległości o charakterze cywilnoprawnym względem Gminy;
- 3) w przypadku remontu elementów istniejącego systemu gromadzenia i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych w celu zwiększenia retencji wodnej – dokumentację fotograficzną istniejącej instalacji;

4) zgodę na przeprowadzenie oględzin nieruchomości oraz wykonanie dokumentacji fotograficznej przez przedstawicieli urzędu Gminy Izabelin w przypadku konieczności weryfikacji wniosku o udzielenie dotacji lub realizacji wykonanej Inwestycji.

4. Wnioskodawca, podpisując Umowę o udzielenie dotacji celowej, zobowiązuje się do realizacji Inwestycji w terminach, zakresie i na zasadach w niej określonych. Umowa może zostać podpisana najwcześniej w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały.

5. Dofinansowaniem mogą być objęte tylko Koszty kwalifikowane, wymienione w § 4 ust. 4 niniejszej uchwały, poniesione w ramach Inwestycji określonej w umowie. Dofinansowaniem mogą być objęte wyłącznie Koszty kwalifikowane poniesione po wejściu w życie niniejszej uchwały i po zawarciu Umowy o udzielenie dotacji na daną Inwestycję.

6. Wnioski o udzielenie dotacji celowej rozpatruje Wójt.

§ 9. 1. Wnioski rozpatrywane są w kolejności:

1) spełniania wymogów formalnych oraz

2) daty złożenia w Urzędzie Gminy Izabelin (w przypadku wniosków wysłanych pocztą decydująca jest data wpływu do Urzędu Gminy Izabelin; w przypadku wniosków wysłanych na adres poczty elektronicznej lub poprzez dedykowany formularz udostępniony elektronicznie, decydująca jest data wpływu wniosku na mailową skrzynkę odbiorczą: woda@izabelin.pl).

2. Wnioski rozpatrywane są do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel na dany rok budżetowy, zapisanych w uchwale budżetowej Gminy, stosownie do § 2, w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

3. Informacja o wyniku rozpatrzenia wniosku przekazywana jest Wnioskodawcy pisemnie w przypadku decyzji negatywnej albo w przypadku zawieszenia procedowania wniosku z powodu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel na dany rok budżetowy zapisanych w uchwale budżetowej Gminy, stosownie do § 2 lub z powodu wystąpienia zaległości stosownie do § 4 ust. 1 pkt 2.

4. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przekazywana jest Wnioskodawcy telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej, wskazany we wniosku, wraz z zaproszeniem do podpisania Umowy o udzielenie dotacji celowej.

5. Jeśli w terminie 7 dni od daty przekazania Wnioskodawcy informacji, o której mowa w ust. 4, umowa nie zostanie podpisana, Wnioskodawca jest wzywany pisemnie do podpisania umowy. W przypadku odmowy podpisania umowy lub też z chwilą upływu 14 dniowego terminu wyznaczonego w wezwaniu pisemnym, Wójt pozostawia wniosek bez rozpoznania.

6. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji celowej nie spełnia wymogów określonych w uchwale, Wójt wzywa pisemnie Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub usunięcia stwierdzonych braków lub nieprawidłowości w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia wniosku lub nieusunięcia stwierdzonych braków lub nieprawidłowości w określonym terminie albo jeżeli wniosek nadal nie spełnia wymogów określonych w uchwale, Wójt pozostawia wniosek bez rozpoznania.

7. Pozostawienie wniosku bez rozpoznania nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku przez Wnioskodawcę.

8. Złożone wnioski, które zostały zawieszono stosownie do ust. 3 z powodu zaległości stosownie do § 4 ust. 1 pkt 2, będą rozpatrywane z chwilą uregulowania przez Wnioskodawcę w całości zaległych zobowiązań wobec Gminy. W takim przypadku nie jest wymagane powtórne złożenie wniosku przez Wnioskodawcę, a wniosek uważa się za skutecznie złożony z datą uregulowania wobec Gminy zaległych zobowiązań.

9. Złożone wnioski, które zostały zawieszono stosownie do ust. 3 z powodu wyczerpania środków w budżecie, będą rozpatrywane z chwilą uruchomienia kolejnych środków finansowych przeznaczonych na dotacje celowe. W takim przypadku nie jest wymagane powtórne złożenie wniosku przez Wnioskodawcę, a wniosek uważa się za skutecznie złożony z dniem przyznania kolejnej puli środków na dotacje celowe objęte niniejszą uchwałą w budżecie gminy Izabelin.

§ 10. Zawarcie Umowy o udzielenie dotacji jest równoznaczne z udzieleniem dotacji celowej.

§ 11. Wójt odmawia udzielenia dotacji celowej, jeżeli nie zostały spełnione wymagania określone uchwałą. Odmowa udzielenia dotacji celowej nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie Inwestycji, spełniającego wymogi określone uchwałą.

#### **Rozdział 4.**

##### **Sposób rozliczenia dotacji**

§ 12. W celu rozliczenia udzielonej dotacji celowej Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć dokument „rozliczenie dotacji” wraz z kompletem załączników.

§ 13. Dotacja celowa zostanie przekazana Wnioskodawcy po podpisaniu przez Gminę i Wnioskodawcę Umowy o udzielenie dotacji celowej, w sposób wskazany w tej umowie, stosownie do art. 251 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.), na podstawie prawidłowego rozliczenia dotacji, zgodnie z postanowieniami Umowy o udzielenie dotacji celowej.

#### **Rozdział 5.**

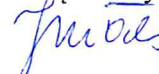
##### **Przepisy końcowe**

§ 14. Wzór umowy, wniosku o udzielenie dotacji celowej i wniosku o rozliczenie dotacji określi Wójt Gminy Izabelin.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Izabelin

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy



**Joanna Białas**

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone w Dz. U. z 2020 r., poz. 1565, 1378