

Załącznik Nr 2 do regulaminu naboru

URZĄD GMINY IZABELIN

ul.3 Maja 42
05-080IZABELIN

izabelin@izabelin.pl
NIP 11810616914, REGON010872301

tel. (22)7228005
fax (22)7228006

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Inspektor ds. komunalnych

1. Wymagania :

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe ochrona środowiska lub administracji,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

2. Kwalifikacje pożądane:

- trzy lata doświadczenia w pracy,
- dobra znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy cmentarze i chowanie zmarłych, ustawy ochrona praw lokatorów, mieszkaniowy zasób gminy, KPA,
- dobra obsługa komputera w zakresie edytora tekstu-Word, Excel,
- prawo jazdy kat. B
- zdolności organizacyjne, łatwość nawiązywania kontaktów, odpowiedzialność, systematyczność, zaangażowanie komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- nadzór nad cmentarzem komunalnym w zakresie utrzymania czystości i pobieranie opłat,
- prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem grobów wojennych i miejsc pamięci na terenie gminy.
- zarządzanie budynkami komunalnymi, w tym kompleksowa obsługa najemców lokali mieszkaniowych,
- nadzór nad placami zabaw na terenie gminy,
- rozliczenie zakupów ochotniczej straży pożarnej.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia),
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.izabelin.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Izabelin przy ul. 3 Maja 42 w Izabelinie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: to jest list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)”

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub przesyłanie pocztą kompletu dokumentów w terminie od dnia 04.12.2006 r. do dnia 10.12.2006 r. (decyduje data stempla pocztowego) na adres:

**Urząd Gminy Izabelin
05-080 Izabelin
ul. 3 Maja 42**

z dopiskiem na kopercie inspektor ds. komunalnych (2)

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.