



ul. 3 Maja 42
05-080 IZABELIN

izabelin@izabelin.pl
NIP 1180616914
REGON 010872301

tel. (22) 7228005
fax (22) 7228006

URZĄD GMINY IZABELIN

Izabelin, dnia 25.10.2011 r.

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

pracownik obsługi interesanta w zespole ds. odpadów

1. Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie średnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Kwalifikacje pożądane:

- dobra obsługa komputera w zakresie MS Office i Internetu,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: ochrony środowiska, KPA, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, ustawy o finansach publicznych, ustawy ordynacja podatkowa, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy o samorządzie gminnym.

3. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- obsługa interesanta (przyjmowanie uwag, udzielanie wyjaśnień)
- przygotowywanie dokumentów i zbieranie wewnętrznych opinii merytorycznych w zakresie prowadzonych spraw,
- przygotowywanie projektów pism, postanowień lub decyzji w wyniku prowadzonych postępowań,
- sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska na terenie gminy - wizje lokalne, kontrole i interwencje,
- prowadzenie postępowań w oparciu o ustawę ordynacja podatkowa,
- prowadzenie ewidencji opłat za gospodarcze odpady komunalne,
- kontrola należności opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- sporządzanie sprawozdań Rb-27S i Rb-N
- współpraca z komórkami organizacyjnymi urzędu i innymi organami.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny - podpisany odręcznie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia),
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U . z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.izabelin.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Izabelin przy ul. 3 Maja 42 w Izabelinie.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiste lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów w terminie **do dnia 14.11.2011 r.** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu) na adres:

Urząd Gminy Izabelin
05-080 Izabelin
ul. 3 Maja 42

z dopiskiem na kopercie „pracownik obsługi interesanta w zespole ds. odpadów”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.