



URZĄD GMINY IZABELIN

ul. 3 Maja 42
05-080 IZABELIN

izabelin@izabelin.pl
NIP 1180616914
REGON 010872301

tel. (22) 7228005
fax (22) 7228006

Izabelin, dnia 10.06.2011 r.

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Stanowisko ds. obywatelskich

1. Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe, min.5 letni staż pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Kwalifikacje pożądane:

- wykształcenie wyższe z zakresu prawa i administracji lub pokrewne,
- dobra obsługa komputera w zakresie MS Office i Internetu,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: KPA, ustawy o samorządzie gminnym, ochrony danych osobowych, ewidencji ludności i dowodów osobistych, ustawy o cudzoziemcach, opłaty skarbowej, prawa wyborczego i ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP.
- dobra obsługa komputera w zakresie edytora tekstu-Word, Excel, internetu,
- odpowiedzialność, systematyczność, zaangażowanie komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

3. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- obsługa interesantów w zakresie spraw meldunkowych,
- prowadzenie i aktualizacja lokalnej bazy danych, w zakresie ewidencji ludności i dowodów osobowych,
- prowadzenie i aktualizacja rejestru wyborców,
- przygotowanie spisu osób uprawnionych do głosowania,
- obsługa interesantów w zakresie dowodów osobistych,
- wydawanie zaświadczeń z akt ewidencji ludności i dokumentacji dowodów osobowych,
- udostępnianie danych osobowych,
- prowadzenie postępowań administracyjnych,
- organizacja kwalifikacji wojskowej,
- prowadzenie korespondencji w zakresie ewidencji ludności i dowodów osobowych,
- archiwizowanie dokumentów.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny - podpisany odręcznie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia),
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.izabelin.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Izabelin przy ul. 3 Maja 42 w Izabelinie.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiste lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów w terminie do dnia 27.06.2011 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu) na adres:

**Urząd Gminy Izabelin
05-080 Izabelin
ul. 3 Maja 42**

z dopiskiem na kopercie „**stanowisko ds. obywatelskich**”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.