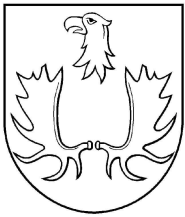


Załącznik nr 2
do regulaminu naboru



URZĄD GMINY IZABELIN

ul. 3 Maja 42
05-080 IZABELIN

izabelin@izabelin.pl
NIP 1180616914
REGON 010872301

tel. (22) 7228005
fax (22) 7228006

Izabelin, dnia 14.12.2010 r.

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Stanowisko ds. budownictwa i urbanistyki

1. Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe o kierunku: architektura, urbanistyka prawo lub administracja,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- niekaralność za przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie.

2. Kwalifikacje pożądane:

- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- dobra obsługa komputera w zakresie MS Office, Internet i Lex,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: KPA, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o ochronie środowiska, ustawy prawo budowlane, Europejskiej Karty Samorządu Terytorialnego oraz ustawy o samorządzie gminnym.

3. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- prowadzenie procedur związanych z wydawaniem decyzji o warunki zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- opracowywanie opinii, zaświadczeń oraz wypisów i wyrysów dla terenów objętych planami miejscowymi,
- udzielanie informacji w zakresie ustawy o dostępie do informacji publicznej i dostępie do dokumentów przeznaczonych do wglądu publicznego,
- prowadzenie innych spraw należących do zadań własnych gminy w zakresie architektury i urbanistyki,
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu i innymi organami administracji publicznej.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny - podpisany odręcznie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia),
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U . z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.izabelin.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Izabelin przy ul. 3 Maja 42 w Izabelinie.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiste lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów w terminie do dnia 10.02.2011 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu). na adres:

**Urząd Gminy Izabelin
05-080 Izabelin
ul. 3 Maja 42**

z dopiskiem na kopercie „stanowisko ds. budownictwa i urbanistyki”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.