

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE Specjalista do spraw uczniowskich

Dyrektor Zespołu Szkół ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze w Szkole Podstawowej w Izabelinie ul. 3 Maja 49

1. Stanowisko pracy:  
specjalista do spraw uczniowskich w wymiarze  $\frac{3}{4}$  etatu
2. Wymagania niezbędne od kandydata:
  - obywatelstwo polskie,
  - pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
  - brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
  - nieposzlakowana opinia,
  - wykształcenie wyższe, średnie
3. Wymagania dodatkowe:
  - znajomość komputera i oprogramowania biurowego, w tym korzystania z programów MS OFFICE,
  - dyspozycyjność, komunikatywność, miłe podejście do ucznia i interesanta, systematyczność, umiejętność pracy w zespole.
4. Zakres wykonywanych zadań na w/stanowisku:
  - prowadzenie kancelarii szkoły zgodnie z instrukcją kancelaryjną między innymi ewidencja pism przychodzących i wychodzących, ewidencja druków ścisłego zarachowania – świadectwa szkolne, legitymacje szkolne, arkusze ocen.
  - prowadzenie dokumentacji uczniowskiej a w szczególności księgi ucznia, księgi ewidencji ucznia i księgi ocen,
  - prowadzenie całokształtu spraw związanych z przyjmowaniem i przekazywaniem uczniów,
  - sporządzanie list uczniów na początek roku szkolnego
  - wydawanie zaświadczeń uczniom
  - prowadzenie sprawozdawczości GUS i innej dotyczącej uczniów szkoły,
  - kompletowanie i znajomość przepisów i zarządzeń dotyczących szkoły
5. Wymagane dokumenty:
  - życiorys / CV /
  - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
  - kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie
  - kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
  - oświadczenie kandydata, że: nie był prawomocnie skazany za przestępstwa umyślne, posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, jego stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na określonym stanowisku
  - list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie Pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji z godnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych /Dz.U.z 2002r nr 101, poz.926/, oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /Dz.U.nr.223, Poz.1458/.”

Przed zawarciem umowy o pracę wybrany kandydat składa informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

6. Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół w Izabelinie osobiście lub przesać elektronicznie [sp@izabelin.edu.pl](mailto:sp@izabelin.edu.pl) lub pocztą na adres Zespołu Szkół z dopiskiem „nabór do pracy” w terminie do dnia 09 lipca 2010 roku do godz. 13.00. Dokumenty które wpłyną do sekretariatu Zespołu Szkół po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Ogłoszenie o naborze opublikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół oraz umieszczone na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół w Izabelinie.
8. Z wybranym kandydatem zawarta będzie umowa o pracę:- w przypadku kandydatów podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku Urzędniczym w administracji samorządowej, zostanie zawarta umowa o pracę na Czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

Osoby te podlegają będą służbie przygotowawczej zakończonej egzaminem. Z kandydatami posiadającymi staż pracy na stanowisku urzędniczym w administracji Samorządowej wynoszący dłużej niż 6 miesięcy zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony.

9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na podanej wyżej stronie internetowej Biuletynu informacji publicznej Zespołu Szkół w Izabelinie oraz na tablicy informacyjnej w Zespole Szkół.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Zespole Szkół w Izabelinie

Osobą upoważnioną do kontaktu jest:

mgr Ryszard Górka – wicedyrektor ds. administracyjno-ekonomicznych Zespołu Szkół

Tel. 22 722-60-22 wewn.861

Dyrektor Zespołu Szkół w Izabelinie - mgr Antoni Zych