



## URZĄD GMINY IZABELIN

---

---

ul. 3 Maja 42  
05-080 IZABELIN

izabelin@izabelin.pl  
NIP 1180616914  
REGON 010872301

tel. (22) 7228005  
fax (22) 7228006

Izabelin, dnia 08.04.2009 r.

### OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

#### Stanowisko ds. urbanistyki

##### 1. Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie średnie i minimum 3-letni staż pracy w administracji lub wykształcenie wyższe bez stażu pracy,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- niekaralność za przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie.

##### 2. Kwalifikacje pożądane:

- wykształcenie wyższe z zakresu architektury lub urbanistyki,
- roczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- znajomość języka angielskiego,
- dobra obsługa komputera w zakresie MS Office,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: KPA, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy prawo budowlane, Europejskiej Karty Samorządu Terytorialnego oraz ustawy o samorządzie gminnym..

##### 3. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- prowadzenie procedur związanych z wydawaniem decyzji o warunki zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- opracowywanie opinii, zaświadczeń oraz wypisów i wyrysów dla terenów objętych planami miejscowymi,
- udzielanie informacji w zakresie ustawy o dostępie do informacji publicznej i dostępie do dokumentów przeznaczonych do wglądu publicznego,
- prowadzenie innych spraw należących do zadań własnych gminy w zakresie architektury i urbanistyki,
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i innymi organami.

##### 4. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia),
- kopia dowodu osobistego,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych ,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie,
- oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślnie
- podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U . z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.izabelin.pl](http://www.bip.izabelin.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Izabelin przy ul. 3 Maja 42 w Izabelinie.

**Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiste lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów w terminie do dnia 27.04.2009 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu). na adres:**

**Urząd Gminy Izabelin  
05-080 Izabelin  
ul. 3 Maja 42**

**z dopiskiem na kopercie „stanowisko ds. urbanistyki”**

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.